

HUISHOUDELIJK  
**REGLEMENT**  
**KIKOEN OLEN**



# WELKOM

Beste ouders en kinderen,

We heten jullie van harte welkom bij KIKOEN en hopen dat jullie zich bij ons thuis voelen.

Onze buitenschoolse kinderopvang organiseert opvang in een huiselijke sfeer waar de nadruk ligt op spel, sociale ontwikkeling en zelfontplooiing. Een gemotiveerd team staat in voor het opvangen en begeleiden van jullie kind op een pedagogisch verantwoorde manier.

In dit huishoudelijk reglement kan je enkele afspraken en de nodige informatie terugvinden om tot een vlotte samenwerking te komen. Wijzigingen in het reglement worden altijd schriftelijk aan je bezorgd.

Het KIKOEN-team



# INHOUDSOPGAVE

Organisatie en dagelijkse leiding	7
Contactgegevens organisator	7
Contact- en noodgegevens KIKOEN OLEN	7
Contactgegevens Kind & Gezin	7
Opvanguren en locaties	7
Visie	9
Doelgroep	9
SportSNACK	9
Opvang voor en na activiteiten van Vrije Tijd Olen	9
Inschrijvingen	10
Verplaatsingen van en naar school	10
Verzekering	10
Vragen, problemen of klachten	11
Ouderparticipatie	11
kinderparticipatie	11
Breng- en haalmoment	12
Eten en drinken	12
Kleding	12
Ziekte	12
Medicatie	13
Regels over samen leven, samen spelen en speelgoed	13
Naleving op de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer	13
Opzegging van de opvang	13
Financiële bijdrage	14
Afrekening	14
Kwaliteitshandboek	14




# ALGEMEEN

## ORGANISATIE EN DAGELIJKSE LEIDING

De buitenschoolse opvang KIKOEN wordt georganiseerd door KIKOEN vzw, een onafhankelijk organisatie met administratieve zetel in Turnhout. We doen dit in nauwe samenwerking met de gemeente en onze opvanglocaties zijn erkend door Kind en Gezin. De dagelijkse leiding is in handen van coördinator Karolien Slagmolen, de administratieve ondersteuning gebeurt door administratief verantwoordelijke Steve Janssens.

Behalve in Olen organiseert KIKOEN vzw ook de buitenschoolse kinderopvang in Balen, Grobbendonk en Retie.

## CONTACTGEGEVENS ORGANISATOR


  
KIKOEN vzw  
Campus Blairon 714  
2300 Turnhout

  
Annelies Claes  
directeur  
0474 54 31 12

  
annelies.claes@kikoen.be

## CONTACT- EN NOODGEGEVENS KIKOEN OLEN

  
KIKOEN Olen  
Boerenkrijglaan 51 B  
2250 Olen

  
014 26 05 60

  
olen@kikoen.be

  
coördinator  
e-mail  
gsm


Karolien Slagmolen  
karolien.slagmolen@kikoen.be  
0488 47 03 91

  
administratie  
e-mail  
gsm

Steve Janssens  
steve.janssens@kikoen.be  
0476 74 51 45

## CONTACTGEGEVENS KIND & GEZIN

  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel

  
078 150 100

  
ko.secretariaat@kindengezin.be

## OPVANGUREN EN LOCATIES


KIKOEN Olen biedt opvang van 7.00 tot 18.00 uur in de drie parochies (Olen Centrum, Onze Lieve Vrouw Olen, Sint Jozef Olen):

- voor- en naschools
- op woensdagnamiddag
- tijdens schoolvrije dagen van Olense scholen
- tijdens schoolvakanties (enkel in de locaties Olen Centrum en Onze Lieve Vrouw Olen).


In de zomervakantie zijn we gesloten tijdens de week van 21 juli en de week van 15 augustus. In de kerstvakantie sluiten we tijdens de week tussen kerst en nieuwjaar. De volledige lijst met sluitingsdagen is terug te vinden op de website en kan je opvragen bij de administratie.

## OLEN CENTRUM

  
**locatie Teunenberg**  
Boerenkrijglaan 51 C


  
014 26 05 40  
0475 75 58 04

  
oc@kikoen.be


  
ochtend  
namiddag  
woensdag  
schoolvrije dagen  
schoolvakantie

van 7.00 uur tot begin schooltijd  
van einde schooltijd tot 18.00 uur  
van einde schooltijd tot 18.00 uur  
van 7.00 tot 18.00 uur (enkel tijdens sluitingsdagen De Kleine Wijzer en/of Willem Tell)  
van 7.00 tot 18.00 uur

  
**locatie Willem Tell**  
Voortkapelseweg 2

  
0488 47 07 50


  
willemtell@kikoen.be

  
ochtend  
namiddag  
woensdag


van 7.45 uur tot begin schooltijd  
van einde schooltijd tot 17.00 uur  
van einde schooltijd tot 13.00 uur

## ONZE LIEVE VROUW OLEN

  
**locatie Keizershofstraat**  
Keizershofstraat 12


  
0475 75 65 28

  
olv@kikoen.be


  
ochtend  
namiddag  
woensdag  
schoolvrije dagen  
schoolvakantie

van 7.00 uur tot begin schooltijd  
van einde schooltijd tot 18.00 uur  
van einde schooltijd tot 18.00 uur  
van 7.00 tot 18.00 uur (enkel tijdens sluitingsdagen De Knipoog en/of De Kriebel)  
van 7.00 tot 18.00 uur

  
**locatie De Knipoog**  
Stationsstraat 1


  
0493 69 93 40

  
olv@kikoen.be


  
namiddag  
woensdag

van einde schooltijd tot 16.30 uur  
van einde schooltijd tot 13.00 uur

  
**locatie De Kriebel**  
Schoolstraat 1

  
0475 75 15 64


  
olv@kikoen.be

  
namiddag  
woensdag


van einde schooltijd tot 16.30 uur  
van einde schooltijd tot 13.00 uur

## SINT JOZEF OLEN

  
**locatie Sint Jozef**  
Lichtaartseweg 133

  
0476 32 56 74

  
sjo@kikoen.be

  
ochtend  
namiddag  
woensdag  
schoolvrije dagen

van 7.00 uur tot begin schooltijd  
van einde schooltijd tot 18.00 uur  
van einde schooltijd tot 18.00 uur  
van 7.00 tot 18.00 uur (enkel tijdens sluitingsdagen Toermalijn)



# INTERNE WERKING

## VISIE

Onze expertise en kracht ligt in de organisatie van voorschoolse en naschoolse opvang en vakantieopvang voor alle kinderen vanaf schoolleeftijd. We bieden maximale kansen tot talentontwikkeling in een niet-schoolse context. We willen dat kinderen worden opgevangen in een huiselijke sfeer waar spel en ontwikkeling centraal staan. Omdat buitenschoolse kinderopvang behoort tot de vrije tijd van kinderen zijn ze vrij in hun spelkeuze en in hun deelname aan de aangeboden activiteiten.

Omdat we sterk geloven in een gezonde speelomgeving zijn wij een gigagezonde kinderopvang. Gezonde tussendoortjes en stimuleren van beweging zijn onderdeel van onze dagelijkse werking. Na school krijgt elk kind een gezond tussendoortje en water of melk. Wij staan geen ongezonde snacks toe in de opvang. Kinderen mogen steeds buiten spelen in onze grote groene tuinen.

Kinderen krijgen de kans en ruimte om huiswerk te maken. Wij bieden echter geen huiswerkbegeleiding.

Op woensdagnamiddag en tijdens vakantiedagen is vrij spel niet altijd voldoende en organiseert de begeleiding geleide activiteiten, aangepast aan de verschillende leeftijden van de kinderen. De kinderen kunnen zelf bepalen aan welke activiteiten ze wel of niet deelnemen.

## DOELGROEP

KIKOEN biedt opvang aan schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Oudere kinderen kunnen bij ons terecht tot zij naar het secundair onderwijs gaan.

KIKOEN Olen is een inclusieve opvang wat betekent dat ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte kunnen worden opgevangen. Als jouw kind extra aandacht nodig heeft op medisch of psychosociaal vlak, gelieve dan contact op te nemen met de opvanglocatie.

## SPORTSNACK

SportSNACK staat voor Sportief Naschoolse-Actieve Kids. Het is een samenwerking tussen Vrije Tijd en de buitenschoolse opvang KIKOEN waarbij extra bewegingskansen gecreëerd worden door naschoolse sportlessen. De SportSNACK vindt elke donderdag plaats op drie locaties:

- basisschool De Kleine Wijzer, Drogebroodstraat 5, voor de kinderen van Olen Centrum van 16.00 tot 17.30 uur
- sporthal Olen, P. Verhaertstraat 7, voor de kinderen van Onze Lieve Vrouw Olen van 16.00 tot 17.30 uur
- basisschool Toermalijn, Lichtaartseweg 129, voor de kinderen van Sint Jozef Olen van 15.30 tot 17.00 uur

De begeleiding van de activiteiten wordt verzorgd door hiervoor opgeleide sportmonitoren, samen met een begeleider van KIKOEN Olen.

**Voor wie?** Voor kinderen van het eerste tot het vierde leerjaar die verblijven in de naschoolse opvang van KIKOEN Olen

**Inschrijven?** via de inschrijvingstool I-School van KIKOEN Olen

## OPVANG VOOR EN NA ACTIVITEITEN VAN VRIJE TIJD OLEN

KIKOEN Olen organiseert tijdens schoolvakanties opvang voor en na de activiteiten van Vrije Tijd in Olen. Waar deze opvang doorgaat is afhankelijk van de locatie van de activiteit. Wanneer je kind deelneemt aan de activiteit van Vrije Tijd wordt hij 's morgens bij ons opgehaald en/of na de activiteit naar ons gebracht. Opgelet: je betaalt hier zowel de activiteit van vrije tijd als de uren die je kind in de opvang doorbrengt.

## INSCHRIJVINGEN

Wij verbinden ons ertoe alle Olense kinderen en kinderen die in Olen naar school gaan voor- en naschoolse opvang te bieden. Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen werken we met een maximum aantal inschrijvingen.

Wanneer je voor het eerst gebruik wil maken van de buitenschoolse opvang kan je inschrijvingspapieren opvragen bij de administratie, op school, in de opvanglocatie of via de website. Alle documenten moeten voor de eerste opvangdag ondertekend bezorgd worden aan de administratief verantwoordelijke en worden bewaard in de inlichtingenfiche.

Tijdens onze openingsuren mag je steeds een kijkje gaan nemen met je kind in de opvanglocatie. Onze begeleiders nemen graag de tijd om wat extra uitleg te geven.

Na het invullen van de nodige documenten krijg je jouw persoonlijke inlogcode en wachtwoord. Hiermee kan je online opvang reserveren voor jouw kind(eren) op de website [www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login).

## VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG EN TIJDENS SCHOOLVRIJE DAGEN

Je kan telkens twee maanden vooraf opvang reserveren (bv. op 1 januari opent de kalender van maart in I-School). Indien er zich wijzigingen voordoen in de opvangregeling van je kind(eren) is het mogelijk om de uren aan te passen of te annuleren onder volgende voorwaarden:

- ochtendopvang tot 6.45 uur dezelfde dag
- namiddagopvang tot een uur voor het einde van de school
- schoolvrije dagen tot 6.45 uur dezelfde dag

Als je te laat of niet annuleert zonder geldige reden (bv. ziekte), dan zijn wij genoodzaakt om een administratieve kost van 5 euro per gezin aan te rekenen. Afwezigheidsattesten kunnen binnengebracht worden tot twee maanden na ontvangst van de afrekening.

## OPVANG TIJDENS SCHOOLVAKANTIES

Vanaf drie weken voor de start van de schoolvakantie kan je online opvang reserveren. Online inschrijvingen worden afgesloten één week voor de vakantiedag. Kosteloos annuleren is dan niet meer mogelijk. Je kan wel nog steeds via e-mail ([olen@kikoen.be](mailto:olen@kikoen.be)) opvang reserveren als er nog plaatsen vrij zijn.

Als je te laat of niet annuleert zonder geldige reden (bv. ziekte) zullen wij een administratieve kost van 12,50 euro per kind aanrekenen. Afwezigheidsattesten kunnen binnengebracht worden tot twee maanden na ontvangst van de afrekening.

## VERPLAATSINGEN VAN EN NAAR SCHOOL

Kinderen die ingeschreven zijn voor de korte opvang in de school blijven in de opvanglocatie in de school.

Kinderen die zijn ingeschreven voor de lange opvang worden na schooltijd onmiddellijk naar de KIKOEN-locatie gebracht. In Onze Lieve Vrouw Olen gebeurt dit vervoer te voet en met bolderkarren voor de kleinsten. Denk eraan je kind te kleden naar de weersomstandigheden. Bij extreme weersomstandigheden kan er een bus ingeschakeld worden.

In Olen Centrum gebeurt het vervoer voornamelijk met de bus. Bij mooi weer kan ook hier te voet gegaan worden.

In Sint Jozef Olen is de opvanglocatie naast de school en gaan de kinderen altijd te voet.

Vanaf het eerste leerjaar kunnen kinderen met de fiets van en naar school gebracht worden. Vermeld bij de inschrijving in I-School wanneer je kind met de fiets moet opgehaald worden. Dit kan je tijdens je reservatie vermelden in het opmerkingenvenster.

KIKOEN zorgt er steeds voor dat het vervoer veilig en met voldoende begeleiding gebeurt.

## VERZEKERING

Alle kinderen en begeleiding zijn tijdens de opvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De verzekering dekt geen schade aan brillen, kleding, fiets, speelgoed,...

Ethias Verzekeringen  
Prins-Bisschopssingel 73  
3500 Hasselt  
011 28 21 11

Bij ongevallen worden de ouders verwittigd zodat zij zo snel mogelijk met hun kind naar de dokter kunnen gaan. Bij een ernstig ongeval worden eerst de hulpdiensten verwittigd. Er worden nooit zieke of gewonde kinderen vervoerd door de begeleiding of de coördinator.

## **VRAGEN, PROBLEMEN OF KLACHTEN**

De opvang is er in de eerste plaats voor jouw kind(eren) en voor jezelf. Wij willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jouw vragen en noden. Je kan dus steeds met vragen of problemen terecht bij de administratief verantwoordelijke of de coördinator. Wij beschouwen dit als kansen om de kwaliteit van onze werking te verbeteren.

Een klacht kan je mondeling of schriftelijk bezorgen aan de begeleiding of de coördinator. Wij onderzoeken de klacht en garanderen dat deze discreet en efficiënt behandeld wordt binnen twee weken na ontvangst.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop je vraag of klacht werd behandeld? Dan kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin.

Kind en Gezin - klachtendienst  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel  
klachtendienst@kindengezin.be  
02 533 14 14

Als organisatie hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve als passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind". Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een kind in de kinderopvanglocatie kan je steeds melden aan de verantwoordelijke. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

## **OUDERPARTICIPATIE**

Als ouders heb je steeds vrije toegang tot de opvanglocatie tijdens de opvangmomenten. Het is fijn als je regelmatig extra tijd voorziet bij breng- en haalmomenten zodat uitwisseling van informatie over je kind(eren) mogelijk is. Wanneer je een suggestie hebt voor onze werking en dienstverlening wil de coördinator of de begeleiding dat graag met jou bespreken.

Voor de eerste opvangdag ben je van harte welkom in onze locatie en zo kennis te maken met de KIKOEN, de andere kinderen en onze begeleiding.

## **KINDERPARTICIPATIE**

Jouw kind is vrij om al dan niet in te gaan op het aanbod van activiteiten. Jouw kind bepaalt zelf hoe het zijn vrije tijd wil indelen.

De activiteiten worden samen met alle deelnemende kinderen door de begeleiding geëvalueerd.

# WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN DE OUDERS EN KIKOEN

## BRENG- EN HAALMOMENT

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling kan je jouw kind(eren) op elk moment van de dag brengen of afhalen. Bij uitstappen vragen we wel om rekening te houden met het vertrek- en aankomstuur van de groep.

Je meldt jouw kind(eren) aan of af bij de begeleiding, kijkt na of het genoteerde uur correct is ingevuld en ondertekent dan het aanwezigheidsformulier.

Wanneer je kind zelfstandig naar huis of naar een externe activiteit gaat moet dit schriftelijk door jou worden meegedeeld aan de administratief verantwoordelijke. Formulieren hiervoor kan je opvragen bij de administratie, in de opvanglocatie of downloaden op de website.

Wanneer je kinderen de opvang verlaten vallen ze niet meer onder de verantwoordelijkheid van KIKOEN. Wij kunnen niet instaan voor het vervoer van en naar externe activiteiten die niet door ons worden georganiseerd. Dit is altijd de verantwoordelijkheid van de ouders of wettelijke voogden.

KIKOEN vertrouwt de kinderen alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of een door jou aangeduide afhaalpersoon. Indien er een vonnis is moet je hiervan een kopie aan de administratief verantwoordelijke bezorgen. Je verwittigt vooraf wanneer derden jouw kind(eren) afhalen.

Je kinderen worden niet toevertrouwd aan een persoon die schijnbaar onder invloed is van alcohol en/of drugs.

## ETEN EN DRINKEN

KIKOEN is een gigagezonde opvang. Dit betekent dat wij focussen op gezonde eet-, drink- en bewegingsgewoonten in de opvang. Frisdrank, snoep, kauwgom of chips worden dan ook geweerd.

Kinderen die 's morgens al vroeg in de opvang zijn mogen bij ons ontbijten. Een ontbijtpakket geef je zelf mee. Wanneer je kind tijdens de middag blijft eten geef je ook een lunchpakket mee. Denk er aan om zeker geen bederfbaar voedsel mee te geven omdat we niet de mogelijkheid hebben alle brooddozen in de koelkast te zetten. Voorzie ook alles hapklaar.

Na schooltijd en in de vakantie bieden we jouw kind gratis gezonde tussendoortjes aan. Dit is een variabel aanbod van fruit en groenten en soms een 'gezondere' koek. Woensdagmiddag krijgen de kinderen verse soep bij de lunch. Ook water en melk is altijd inbegrepen.

## KLEDING

Kinderen komen om te spelen! Voorzie gemakkelijke speelkledij die tegen een stootje kan en wat vuil mag worden. Voorzie jouw kind(eren) van voldoende reservekledij. Wij vragen je vriendelijk om alle reservekledij van KIKOEN na gebruik te wassen en terug te bezorgen.

Om ervoor te zorgen dat er niets verloren gaat of van eigenaar verandert vragen we je om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te naamtekenen.

KIKOEN is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren spullen van jouw kind(eren).

## ZIEKTE

Om zowel jouw kind(eren) als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen vragen we aan elke ouder om ons

te informeren over alle, ook niet onmiddellijk zichtbare, medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Indien een kind te ziek is om naar school te gaan kan het ook niet naar KIKOEN komen. Als een kind ziek wordt tijdens het opvangmoment worden de ouders of de andere contactpersonen verwittigd zodat zij het kind kunnen ophalen. In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand zullen onmiddellijk de hulpdiensten verwittigd worden.

## **MEDICATIE**

In principe wordt er geen medicatie toegediend. Wij raden je aan om de huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door jou kan worden toegediend.

In heel uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden maar enkel op medisch voorschrift. In het inschrijvingsmapje kan je een standaarddocument terugvinden dat jouw dokter kan invullen wanneer jouw kind medicatie moet innemen. Je kan dit document ook terugvinden op de website of opvragen bij KIKOEN.

## **REGELS OVER SAMEN LEVEN, SAMEN SPELEN EN SPEELGOED**

Materiaal en speelgoed zijn eigendom van KIKOEN. Iedereen respecteert dit en draagt hier zorg voor. Na het spelen ruimen de kinderen het materiaal weer op. De kinderen spelen samen in de opvang. Zij sluiten niemand uit bij het spel en maken om de beurt gebruik van het materiaal of speelgoed. De kinderen hebben de keuze om te spelen met wie, wat en waar ze willen.

Eigen speelgoed laten we thuis. Ook GSM, iPod, MP3, tablet, spelcomputers,... horen niet thuis in de opvang. Wij kunnen niet verantwoordelijk en aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, diefstallen, beschadiging, verlies of verdwijning van persoonlijk materiaal.

## **NALEVING OP DE WET OP BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER**

Voor de samenstelling van ons dossier worden persoonsgebonden gegevens opgevraagd. Het betreft administratieve gegevens van je kinderen en je gezin, eventuele financiële gegevens of medische gegevens over je kind. Deze worden behandeld overeenkomstig de wet van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Je hebt het recht te weten welke gegevens door ons worden gebruikt. Onze begeleiding deelt geen informatie over je kind of zijn verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht en zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Wij werken nauw samen met de school van jouw kind. Wanneer nodig wisselen wij relevante informatie uit met de school.

Foto's kunnen gebruikt worden voor publicaties van of over buitenschoolse kinderopvang. Indien je hiertegen bezwaar hebt moet je dit schriftelijk melden bij de inschrijving.

## **OPZEGGING VAN DE OPVANG**

Indien je de inschrijving van je kind wenst te beëindigen vragen wij om ons hiervan op de hoogte te brengen. Indien je kind 12 jaar is en/of naar het secundair onderwijs gaat wordt de inschrijving automatisch stopgezet.

KIKOEN kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer je de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en geef gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van KIKOEN.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeld de reden en de einddatum van je overeenkomst.

# FINANCIËLE BEPALINGEN

## FINANCIËLE BIJDRAGE

De ouderbijdragenbepaling gebeurt conform de bepalingen in de wetgeving rond de buitenschoolse kinderopvang. De gedetailleerde tarieven voor opvang kan je terugvinden in je opvangovereenkomst en op onze website. Deze tarieven kunnen aangepast worden wanneer Kind en Gezin een indexering toepast.

Voor gezinnen waarvan er meerdere kinderen gelijktijdig naar de opvang komen geldt een vermindering van 25 procent op het totale bedrag.

Een vermindering in de vorm van een sociaal tarief is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van moeilijkheden van financiële en/of sociale aard. Voor meer informatie kan je terecht bij Kind en Gezin of bij het OCMW.

Als er door sociale en/of financiële redenen tijdelijke moeilijkheden zijn om facturen te betalen kan je steeds terecht bij de coördinator. De coördinator zal samen met jou naar een gepaste oplossing zoeken (bv. het opmaken van een afbetalingsplan).

## AFREKENING

Maandelijks ontvang je een mail wanneer je jouw afrekening online ([www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login)) kan raadplegen. De betaling dient te gebeuren door overschrijving van het verschuldigde bedrag voor de vermelde vervaldatum van de afrekening. Gelieve steeds de gestructureerde mededeling te vermelden op de overschrijving. Voor kinderen jonger dan 12 jaar ontvang je jaarlijks een fiscaal attest dat automatisch wordt toegestuurd voor het betaalde bedrag.

Er wordt een schriftelijke aanmaning verstuurd bij laattijdige betaling. Bij herhaaldelijke laattijdige betaling of niet-betaling zonder geldige reden kan KIKOEN de opvang beëindigen en kan je toegang tot de inschrijvingskalender in I-School geblokkeerd worden.

## KWALITEITSHANDBOEK

Het kwaliteitshandboek van KIKOEN Olen kan steeds opgevraagd worden ter inzage. In dit kwaliteitshandboek staat beschreven wat wij kwalitatieve buitenschoolse opvang vinden en hoe we dit wellen realiseren.



