



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

KIKOEN HERENTALS





WELKOM

Beste ouder,

We heten je van harte welkom en danken je voor het vertrouwen in KIKOEN.

Wij zijn een actieve, geconnecteerde buitenschoolse kinderopvang die onderneemt en samenwerkt vanuit een sterk maatschappelijk engagement.

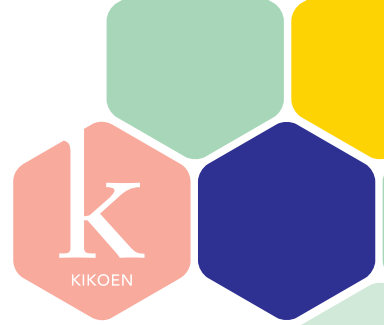
Het welbevinden en de tevredenheid van kinderen, ouders en onze medewerkers is onze drijfveer.

Voor je ligt ons huishoudelijk reglement. Dit reglement bundelt onze afspraken en praktische informatie. Zo weet je wat je van ons mag verwachten en wat wij van jou verwachten. De meest recente versie vind je ook op www.kikoen.be/herentals.



INHOUD

WELKOM	2
ALGEMEEN	5
CONTACTGEGEVENS ORGANISATIE.....	5
CONTACTGEGEVENS KIKOEN HERENTALS.....	5
CONTACTGEGEVENS OPGROEIEN.....	5
LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG.....	5
VISIE	6
OPDRACHT.....	6
WERKING	7
VOORSTELLING EN OPENINGSUREN LOCATIES.....	7
EERSTE INSCHRIJVING.....	8
OPVANG RESERVEREN EN ANNULEREN.....	8
OPZEGGEN OPVANG.....	10
VERVOER.....	10
VERZEKERING.....	10
AFSPRAKEN	11
BRENG- EN HAALMOMENTEN.....	11
ETEN EN DRINKEN.....	11
KLEDING.....	11
HUISWERK.....	11
ZIEKTE OF ONGEVAL.....	11
MEDICATIE.....	12
LUIZENBELEID.....	12
SAMEN LEVEN, SPELEN EN SPEELGOED.....	12
NALEVING WET BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER.....	12



FINANCIËLE BIJDRAGE	13
VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG EN WOENSDAGNAMIDDAG.....	13
SCHOOLVRIJE EN VAKANTIEDAGEN.....	13
SOCIAAL TARIEF.....	13
FISCAAL ATTEST.....	13
ADMINISTRATIEVE KOSTEN.....	13
BETALINGSWIJZE.....	14
WANBETALING.....	14
VRAGEN, PROBLEMEN, KLACHTEN	15



ALGEMEEN

KIKOEN vzw organiseert buitenschoolse kinderopvang voor kleuters en lagere schoolkinderen in Balen, Brecht, Grobbendonk, Herentals en Olen. We zijn een erkende BOA-partner. Wij werken samen met het stadsbestuur, scholen en vrijetijdspartners van Herentals.

CONTACTGEGEVENS ORGANISATOR

KIKOEN VZW	Nele Leirs	
Boerenkrijglaan 51b	directeur	
2250 Olen	0477 98 76 98	info@kikoen.be
ondernemingsnummer	0448 477 916	

CONTACTGEGEVENS KIKOEN HERENTALS

KIKOEN Herentals	Saartje Smedts	administratief medewerker
	Charlotte Beenens	administratief medewerker
	0477 98 76 98 (9u-12u)	herentals@kikoen.be

TEAMCOACH	Jan van de Vyver	
Noorderwijk, Zandkapel	0475 75 45 18	jan.vandevyver@kikoen.be
Morkhoven		



VISIE

ONZE OPDRACHT

Wij bieden alle kinderen, vanaf schoolleeftijd, maximale kansen om zich spelenderwijs te ontwikkelen. Kinderen hebben de ruimte om binnen het geheel van het aanbod zelf te kiezen.

Om nu en in de toekomst positieve impact te realiseren op de ontwikkeling van kinderen, delen wij onze expertise en halen we nieuwe kennis en inzichten binnen.

Door de organisatie van opvang voor en na schooltijd en tijdens de schoolvakanties geven wij de ouders de mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.

Wij innoveren, stimuleren, faciliteren en brengen partijen samen in het lokaal netwerk rondom kind en ouders om ons aanbod te verdiepen en/of te versterken.

Onze kinderopvanglocaties maken deel uit van de lokale gemeenschap. Wij zijn dichtbij en betrokken. Kwetsbare gezinnen helpen we de juiste weg naar ondersteuning te vinden.

Als de vraag groter is dan het aantal beschikbare plaatsen geeft KIKOEN voorrang aan kinderen die in de gemeente Grobbendonk wonen en/of naar school gaan.

Hoe doen wij dingen?

Kinderen staan bij ons centraal. Ze bepalen zelf wat en hoe ze spelen en worden gestimuleerd om (nieuwe) talenten te ontdekken. Ze kunnen bij ons op een fijne manier hun vrije tijd doorbrengen.

Bij alles wat we doen laten we ons leiden door onze kernwaarden:

INNOVATIEF

We durven buiten de lijntjes kleuren en nieuwe dingen proberen.

ACTIEF

We zetten kinderen, medewerkers en onze organisatie in beweging.

ONAFHANKELIJK

We focussen op tevredenheid van de kinderen, hun ouders en onze medewerkers.

DUURZAAM

We denken op lange termijn en zetten onze middelen efficiënt in.

RESPECT VOOR VERSCHILLEN

We staan open voor individuele verschillen en benutten diversiteit.

DIALOOG & INTERACTIE

We nodigen kinderen, ouders en partners uit om samen onze aanpak en ons aanbod vorm te geven.

De uitgebreide versie kan je nalezen op onze website via onderstaande link:

<https://www.kikoen.be/assets/afbeeldingen/admin/Visie%20KIKOEN.pdf>



WERKING

VOORSTELLING EN OPENINGSUREN LOCATIES KIKOEN HERENTALS

KIKOEN Noorderwijk Ring 5 0477 98 76 98	Voor de kinderen van VBS Klavertje - Bijenkorf en Mierennest
voor- en naschools	vanaf 6u45 - tot 18u
woensdagnamiddag	tot 18u
schoolvrije dagen	6u45 tot 18u
vakanties	6u45 tot 18u
KIKOEN Zandkapel Zandkapelweg 21 0477 98 76 98	Voor de kinderen van VBS Klavertje - Zandkorrel
voor- en naschools	vanaf 7u20 - tot 18u
woensdagnamiddag	tot 13u in KIKOEN Zandkapel - vanaf 13u15 tot 18u in KIKOEN Noorderwijk
schoolvrije dagen	Opvang in KIKOEN Noorderwijk
vakanties	Opvang in KIKOEN Noorderwijk
KIKOEN Morkhoven Streepstraat 2 0477 98 76 98	Voor de kinderen van VBS De Wegwijzer
voor- en naschools	vanaf 6u45 - tot 18u
woensdagnamiddag	tot 13u in KIKOEN Morkhoven - vanaf 13u15 tot 18u in KIKOEN Noorderwijk*
schoolvrije dagen	Opvang in KIKOEN Noorderwijk**
vakanties	Opvang in KIKOEN Noorderwijk

* Wij zorgen voor het vervoer van de kinderen.

** Tenzij een schoolvrije dag verschillend is van VBS Klavertje, dan voorzien we opvang in KIKOEN Morkhoven en communiceren we dit vooraf.



EERSTE INSCHRIJVING

Als je voor het eerst gebruik wil maken van de opvang, maak je online een dossier aan op kikoen-herentals.i-active.be. Na deze registratie ontvang je per mail een gebruikersnaam en paswoord waarmee je kan inloggen op je account in i-Active.

Onze begeleiding zal je contacteren om informatie uit te wisselen en voorstellen om met je kind te komen kennis maken op de locatie.

Heeft jouw kind extra zorg en aandacht nodig? Dan nemen we samen de tijd om te bekijken of we voldoende kunnen tegemoetkomen aan de ondersteuningsnoden van je kind. Wanneer nodig bekijken we samen met de pedagogisch medewerker welke ondersteuning nodig is en of de draagkracht van het team groot genoeg is.

OPVANG RESERVEREN OF ANNULEREN

VOOR- EN NASCHOOLS EN WOENSDAGMIDDAG

Voor de opvang voor- en naschools en op woensdagmiddag hoef je vooraf niets te reserveren. Je kan je kind gewoon naar KIKOEN brengen of je kind mag rechtstreeks van school naar KIKOEN komen zonder vooraf te verwittigen.

SCHOOLVRIJE DAGEN, VAKANTIES EN ACTIVITEITEN OP WOENSDAGNAMIDDAG

Om ons goed voor te bereiden op de komst van jouw kind is het belangrijk dat je vooraf je opvangmomenten zo juist mogelijk reserveert en tijdig annuleert wanneer nodig. Dit doe je online op i-Active met je persoonlijke gebruikersnaam en paswoord. We laten je tijdig weten vanaf wanneer de kalender opent en je opvangmomenten kan reserveren voor de komende periode.

Opvangmoment	Ten laatste reserveren	Ten laatste annuleren
schoolvrije dagen	1 werkdag vooraf 17u	1 werkdag vooraf 17u
korte vakanties	Zolang er vrije plaatsen zijn tot uiterlijk 1 werkdag vooraf 17u	7 dagen voor het begin van de vakantie
zomervakantie	Zolang er vrije plaatsen zijn tot uiterlijk 1 werkdag vooraf 17u	7 dagen voor het begin van de vakantie maand

Stap 1	Reserveer de opvangmomenten die je nodig hebt: Ganse dag = brengen tussen 6u45 en 12u, ophalen tussen 13u en 18u. Voormiddag = brengen en ophalen tussen 6u45 en 13u. Namiddag = brengen en ophalen tussen 12u en 18u.
Stap 2	Controleer op de kalender of je reservaties juist ingegeven zijn.



EXTRA ACTIVITEITEN

Op sommige woensdagnamiddagen en schoolvrije dagen organiseren we extra activiteiten, zoals sport, spel en creatieve workshops. Deze activiteiten staan open voor alle kinderen, ook voor kinderen die op dat moment niet in de KIKOEN-opvang zijn.

Kinderen die aanwezig zijn in de KIKOEN-opvang kunnen aansluiten, maar kiezen zelf of ze deelnemen.

Voor dit extra aanbod is reservatie nodig. Ingeschreven kinderen zijn zeker van hun plaats. Als het aanbod niet volzet is, zijn niet-ingeschreven kinderen ook welkom om aan te sluiten.

We passen steeds het goedkoopste tarief toe.

RESERVELIJST

Wanneer er op het moment van je reservatie geen plaats vrij is, komt je kind op de reservelijst. Kinderen op de reservelijst kunnen doorschuiven naar de effectieve opvanglijst tot uiterlijk 1 werkdag vooraf om 12u.

Kan je kind elders terecht, dan is het belangrijk dat je je reservatie op deze lijst annuleert. Dat kan altijd kosteloos, zonder afwezigheidsattest. Eens je kind is doorgeschoven naar de effectieve opvanglijst ontvang je een bevestigingsmail. Vanaf dan geldt dit opvangmoment als een gewone reservatie en geldt de normale annulatieprocedure.

ONVERWACHT AFWEZIG

Wanneer mogelijk annuleer je je gereserveerde opvangmomenten zelf in i-Active, maar we hebben begrip voor uitzonderlijke situaties.

Korte vakanties

Je krijgt per schooljaar (van 1 september tot 30 juni) 2 jokers. Die zetten we automatisch in als je zelf annuleert in i-Active tot 1 werkdag vooraf om 17u. Zijn je jokers op of annuleer je te laat? Dan rekenen we het gereserveerde moment aan.

Zomervakantie

Je krijgt in de zomervakantie 1 joker per maand. Die zetten we automatisch in als je zelf annuleert in i-Active tot 1 werkdag vooraf om 17u. Is je joker op of annuleer je te laat? Dan rekenen we het gereserveerde moment aan.

Jokers checken?

Je kan zelf kijken bij je kalender in i-Active of je nog jokers beschikbaar hebt:

Ga naar "Inschrijven via kalender" in i-Active

Klik op "Jokers"

Kies welke jokers je wil checken

Selecteer welke periode je wil checken

AFWEZIG DOOR ZIEKTE

Is je kind afwezig omwille van ziekte (van kind of ouder), dan bezorg je het doktersattest via mail en voor het einde van de maand aan de administratieve dienst (herentals@kikoen.be). Een doktersattest is slechts geldig voor de eerste dag afwezigheid. De volgende dagen annuleer je zelf via i-Active.

Geldigheid doktersattest bij meerdere kinderen in het gezin

KIKOEN hanteert volgende regels ivm doktersattesten bij meer dan één kind in het gezin:

- Wanneer één kind ziek is, geldt het doktersattest ook voor broers of zussen die door de ziekte niet naar de opvang kunnen komen. Vermeld dit expliciet in je mail aan de administratieve dienst.
- Wanneer één van de ouders ziek is en je hiervoor een doktersattest hebt, dan is dit attest geldig voor alle kinderen binnen het gezin.



OPZEGGEN OPVANG

Je kind is ingeschreven tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar; daarna zetten we je inschrijving bij KIKOEN stop.

Als je kind 1 jaar geen gebruik gemaakt heeft van de opvang wordt je account op non-actief gezet. Je account opnieuw activeren kan door contact op te nemen met de administratieve dienst.

KIKOEN kan de opvang van het kind stopzetten als:

- de ouder het huishoudelijk reglement niet naleeft.
- facturen niet (tijdig) betaald worden.
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang.
- het kind door problematisch gedrag de draagkracht van de groep overschrijdt

Als KIKOEN de opvang opzegt ontvangt de ouder een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt twee weken en gaat in op de datum van de verzending van de aangetekende brief.

VERVOER

Afhankelijk van de KIKOEN-locatie gebeurt de verplaatsing tussen school, activiteiten en KIKOEN met de bus of te voet. Dit gebeurt veilig en onder begeleiding. Eventuele vervoerskosten van en naar school zijn inbegrepen in de kostprijs.

VERZEKERING

Alle kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd voor lichamelijke ongevallen. De verzekering dekt geen schade aan brillen, kleding, fiets, speelgoed, ... KIKOEN is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren spullen.

Ethias Verzekeringen
Prins -Bisschopssingel 73
3500 Hasselt
011 28 21 11



AFSPRAKEN

BRENG- EN HAALMOMENTEN

We vinden het belangrijk dat er overdracht gebeurt tussen ouders en begeleiding bij het brengen en ophalen. Het is jouw verantwoordelijkheid om je kind tot bij de begeleiding te brengen en bij hen op te halen. KIKOEN is verantwoordelijk voor de periode tussen aanmelden en ophalen van je kind.

Onderbreekt je kind de opvang voor externe sportieve of culturele activiteiten vragen we om dit schriftelijk mee te delen. Je kind valt niet onder de verantwoordelijkheid van KIKOEN tijdens deze periode.

Wanneer je kind zich alleen mag verplaatsen naar de opvang, naar school of naar huis, vul je hiervoor een toelatingsformulier in. Dit formulier kan je downloaden op de website en is geldig voor het lopende schooljaar. Wanneer je kind KIKOEN verlaat, valt het niet meer onder de verantwoordelijkheid van KIKOEN.

Als je kind door een andere persoon dan de ouders opgehaald wordt, moet je dit vooraf melden. Als er een vonnis is met betrekking tot hoederecht en omgangsregeling bezorg je hiervan een kopie aan de administratieve dienst.

We vertrouwen je kind niet toe aan een persoon die schijnbaar onder invloed is van alcohol en/of drugs.

ETEN EN DRINKEN

Wij zijn een "gigagezonde" opvang. Dit wil zeggen dat wij gezonde eet-, drink- en bewegingsgewoonten stimuleren.

In de opvang kunnen kinderen steeds water drinken. Geef een hervulbare drinkbus met naam, een stukje fruit of tussendoortje voor tijdens pauzemomenten en - indien je kind 's middags blijft eten - een lunch mee.

KLEDING

Kinderen komen om te spelen! Voorzie gepaste speelkledij die tegen een stootje kan en wat vuil mag worden. Zorg voor reservekledij, zo kunnen we je kind verschonen of oprispen als dit nodig is.

Om ervoor te zorgen dat er niets verloren gaat of van eigenaar verandert, vragen we om persoonlijke spullen te naamtekenen.

Bij warm weer mag je een petje, hoedje of ander hoofddeksel meegeven als bescherming tegen de zon. Zonnecrème voorzien we zelf in de verschillende opvanglocaties.

HUISWERK

Na school spelen alle kinderen even buiten. Daarna krijgen ze de kans om huiswerk te maken, maar we bieden geen huiswerkbegeleiding.

ZIEKTE OF ONGEVAL

Als je kind te ziek is om naar school te gaan, kan het ook niet naar KIKOEN komen.

Als je kind ziek wordt in de opvang word je gecontacteerd met de vraag je kind zo snel mogelijk te komen halen. In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand verwittigen we onmiddellijk de hulpdiensten. We vervoeren nooit zelf zieke of gewonde kinderen.

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we je om ons te informeren over alle medische aandachtspunten. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.



MEDICATIE

In principe dienen we geen medicatie toe. Vraag aan je huisarts om medicatie voor te schrijven die je kind bij voorkeur 's morgens en 's avonds thuis neemt. Als het niet anders kan en je kind toch medicatie moet innemen bij KIKOEN, is het etiket van de apotheek op de medicatie voldoende. Een specifiek doktersattest is dus niet nodig. Breng de medicatie mee in de originele verpakking. Het etiket van de apotheek moet volgende gegevens vermelden:

- naam kind
- naam voorschrijvende arts
- dosis en toedieningswijze
- einde van de behandeling

Als het etiket onvolledig is of ontbreekt, dienen wij de medicatie niet toe en moet je dit door de apotheker laten vervullen.

LUIZENBELEID

Luizen komen vaak voor bij kinderen en horen er nu eenmaal bij. Heeft je kind luizen? Laat het ons dan even weten, zodat we gepast kunnen handelen en verdere verspreiding zoveel mogelijk kunnen beperken. Behandel je kind (en eventueel andere besmette huisgenoten) zo snel mogelijk.

SAMEN LEVEN, SPELEN EN SPEELGOED

In de opvang spelen we samen en dragen we zorg voor elkaar, het materiaal en de omgeving. Het materiaal en speelgoed van de opvang worden met respect gebruikt en na het spelen helpen kinderen mee opruimen.

Kinderen kiezen zelf met wie en waarmee ze spelen en geven elkaar de ruimte om mee te doen. We moedigen aan om samen te spelen, te delen en rekening te houden met elkaar.

Speelgoed van thuis blijft bij voorkeur thuis, tenzij dit vooraf anders afgesproken is of voor specifieke activiteiten. Brengen kinderen toch iets mee, dan gebeurt dit op eigen verantwoordelijkheid. We vragen om ook hiermee respectvol om te gaan.

Wanneer materiaal of speelgoed opzettelijk beschadigd wordt, gaan we hierover in gesprek en kan de schade verhaald worden.

NALEVING WET BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Om de opvang goed te organiseren, vragen we bij inschrijving enkele gegevens van je kind en gezin. Het gaat om administratieve gegevens, en waar nodig ook om financiële of medische informatie.

We gaan zorgvuldig en discreet om met deze gegevens en delen ze niet met derden, behalve wanneer dit wettelijk verplicht of noodzakelijk is in het kader van de opvang.

Je hebt altijd het recht om je gegevens in te kijken en indien nodig te laten aanpassen. We bewaren gegevens niet langer dan nodig en verwijderen ze wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn.

Foto's kunnen gebruikt worden voor onze website, sociale media of drukwerk. Als je niet wenst dat foto's van je kind gebruikt worden, kan je dit aangeven bij de inschrijving.



FINANCIËLE BIJDRAGE

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

- 1,27 euro per begonnen half uur

SCHOOLVRIJE EN VAKANTIEDAGEN

- 5,94 euro voor minder dan 3 uren opvang
- 8,94 euro voor 3 tot 6 uren opvang
- 17,85 euro voor meer dan 6 uren opvang

Deze tarieven kunnen aangepast worden in overleg met het lokaal bestuur. Wijzigingen in de tarieven delen we tijdig mee. Aanpassingen van de ouderbijdrage laten ons toe om blijvend te investeren in kwaliteitsvolle kinderopvang.

Wanneer er meerdere kinderen uit je gezin op hetzelfde moment opgevangen worden, geniet je van een korting van 25% voor dat opvangmoment (niet op administratieve kosten). Op woensdagnamiddag wordt automatisch het goedkoopste tarief toegepast.

UiTPAS TARIEF

Verminderd tarief (-80%) kan toegepast worden:

Als je recht hebt op het UiTPAS kansentarief, dien je bij de registratie van je kind(eren) je UiTPAS-nummer door te geven. Bij facturatie zal het verminderd tarief toegepast worden. We kennen een verminderd tarief nooit met terugwerkende kracht toe.

FISCAAL ATTEST

Voor kinderen jonger dan 14 jaar wordt een fiscaal attest opgemaakt. Dit fiscaal attest kan je raadplegen en afdrukken in je i-Active account. Je vindt het attest terug onder het menupunt "Financieel - Fiscale attesten".

ADMINISTRATIEVE KOSTEN

We hebben begrip voor uitzonderlijke situaties. Je krijgt daarom voor de vakanties een aantal jokers waarmee je kosteloos opvangmomenten kan annuleren (Zie pagina 9 - Onverwacht afwezig). Wanneer de jokers zijn opgebruikt worden volgende administratieve kosten in rekening gebracht:

Vakanties:

Niet of laattijdig geannuleerd: we rekenen het gereserveerde opvangmoment aan.

Niet gereserveerd:

5 euro

Te laat opgehaald:

10 euro per begonnen half uur.



BETALINGSWIJZE

Maandelijks krijg je via mail een melding wanneer je jouw afrekening in je i-Active account kan raadplegen. De betaling maak je in orde door het verschuldigd bedrag voor de uiterste betaaldatum te betalen. Vermeld steeds de gestructureerde mededeling.

We raden je aan om met domiciliëring te betalen. Een domiciliëringsformulier kan je opvragen bij de administratieve dienst.

Als er door sociale en/of financiële redenen tijdelijk moeilijkheden zijn om je facturen te betalen, kan je steeds terecht bij onze administratieve medewerkers. Onze administratieve medewerker zal samen met jou naar een gepaste oplossing zoeken (bv. het opmaken van een afbetalingsplan).

WANBETALING

Bij niet-betaling op de uiterste betaaldatum stuurt KIKOEN een aanmaning ter herinnering aan het openstaande bedrag. Hierbij rekenen we een administratieve kost van 5 euro aan. Wanneer je nog steeds niet betaalt, kan KIKOEN de opvang van je kind stopzetten..



VRAGEN, PROBLEMEN, KLACHTEN

Je kan met vragen en problemen terecht bij de begeleiding, de administratieve medewerkers, de teamcoach of bij de directie van KIKOEN.

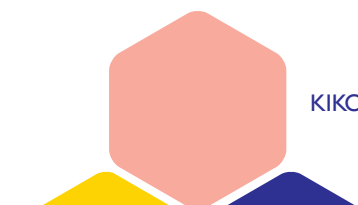
Zij zijn bereikbaar na afspraak:

- Administratieve dienst, 0477 98 76 98 of herentals@kikoen.be
- Jan van de Vyver, teamcoach Noorderwijk, Zandkapel en Morkhoven, 0475 75 45 18 of jan.vandevyver@kikoen.be
- Nele Leirs, directeur KIKOEN, 0477 98 76 98 of info@kikoen.be

KIKOEN heeft een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan we "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve als passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind." Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de opvang kan je melden aan de teamcoach.

Voel je je toch onvoldoende gehoord, dan kan je contact opnemen via het lokaal bestuur Herentals: De Vossenbergh - Markgravenstraat 107 te 2200 Herentals of op 014 28 52 54 of via mail jeugd@herentals.be

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens neem je contact op via onderstaande link: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/>



KIKOEN Herentals is een
initiatief van:

KIKOEN vzw
Boerenkrijglaan 51 b
2250 Olen

info@kikoen.be
www.kikoen.be