



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

KIKOEN GROBBENDONK





WELKOM

Beste ouders en kinderen,

We danken je voor het vertrouwen in KIKOEN.

We heten jou en je kind(eren) van harte welkom en hopen dat jullie zich bij ons thuis voelen. De buitenschoolse kinderopvang organiseert opvang in een huiselijke sfeer, waar de nadruk ligt op spel, sociale ontwikkeling en zelfontplooiing. Een gemotiveerd team van begeleiding staat in voor de opvang en begeleiding en dit op een pedagogisch verantwoorde manier.

We willen enkele afspraken maken om tot een vlotte samenwerking te komen. Je vindt dan ook de nodige informatie en afspraken terug in dit huishoudelijk reglement.

Het KIKOEN team



INHOUD

WELKOM	2
ALGEMEEN	4
ORGANISATIE EN DAGELIJKSE LEIDING	4
CONTACTGEGEVENS ORGANISATOR	4
CONTACT- EN NOODGEGEVENS KIKOEN GROBBENDONK.....	4
CONTACTGEGEVENS KIND & GEZIN.....	4
DOELGROEP.....	4
OPENINGSDAGEN EN -UREN.....	5
VISIE	5
INSCHRIJVINGEN.....	6
VERPLAATSINGEN VAN EN NAAR SCHOOL.....	6
VERZEKERING.....	6
VRAGEN, PROBLEMEN, KLACHTEN.....	7
INTERNE WERKING	8
OUDEPARTICIPATIE	8
KINDERPARTICIPATIE	8
SAMENWERKING MET LOKAAL OVERLEG.....	8
WEDERZIJDSE AFSPRAKEN	9
BRENG- EN AFHAALMOMENTEN.....	9
ETEN EN DRINKEN.....	9
KLEDING.....	10
ZIEKTE.....	10
MEDICATIE.....	10
REGELS OVER SAMEN LEVEN, SAMEN SPELEN EN SPEELGOED.....	10
NALEVING OP DE WET OP BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER.....	10
OPZEGGING VAN DE OPVANG.....	11
FINANCIËLE BEPALINGEN	12
FINANCIËLE BIJDRAGE.....	12
FACTUREN	12
KWALITEITSHANDBOEK.....	12



ALGEMEEN

ORGANISATIE EN DAGELIJKSE LEIDING

De buitenschoolse opvang KIKOEN wordt georganiseerd door KIKOEN vzw, een onafhankelijke organisatie met administratieve zetel in Turnhout. We doen dit in nauwe samenwerking met de gemeente en onze opvanglocaties zijn erkend door Kind en Gezin. De dagelijkse leiding is in handen van teamcoaches Niels Thys en Ine Van Dun, de administratieve ondersteuning gebeurt door administratief medewerkers Saartje Smedts en Evelyn Van Eester:

Behalve in Grobbendonk organiseert KIKOEN vzw ook de buitenschoolse kinderopvang in Balen, Olen en Retie.

CONTACTGEGEVENS ORGANISATOR

KIKOEN VZW	Annelies Claes	
Campus Blairon 714	directeur	
2300 Turnhout	0474 54 31 12	annelies.claes@kikoen.be

CONTACT- EN NOODGEGEVENS KIKOEN GROBBENDONK

KIKOEN Grobbendonk		
Schoolstraat 8C		
2280 Grobbendonk	014 50 13 78	grobbendonk@kikoen.be

TEAMCOACH	Niels Thys	
BOUWEL	0488 47 09 01	niels.thys@kikoen.be

TEAMCOACH	Ine Van Dun	
GROBBENDONK	0488 67 24 78	ine.vandun@kikoen.be

ADMINISTRATIE	Saartje Smedts	
	0477 98 76 98	saartje.smedts@kikoen.be

CONTACTGEGEVENS KIND & GEZIN

Hallepoortlaan 27		
1060 Brussel	078 150 100	ko.secretariaat@kindengezin.be

DOELGROEP

KIKOEN biedt opvang aan kinderen van het basisonderwijs, namelijk van 2,5 tot 12 jaar. Oudere kinderen kunnen bij ons terecht tot zij naar het secundair onderwijs gaan. Kikoen Grobbendonk is een inclusieve opvang wat betekent dat ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte kunnen worden opgevangen. Als jouw kind extra aandacht nodig heeft op medisch of psychosociaal vlak, gelieve dan contact op te nemen met de teamcoach van je opvanglocatie.



OPENINGSDAGEN EN -UREN

Bouwel

Voorschoolse opvang

Van 7 uur tot 8.15 uur (begin schooltoezicht) in jouw school

Naschoolse opvang Bouwel
(Klim Op Bouwel en Klavertje 3)

Korte opvang tot 17u in jouw school
Lange opvang tot 18u30 op de Lange opvang in de Schoolstraat

Woensdagmiddag opvang Bouwel
(Klim Op Bouwel en Klavertje 3)

Tot 18u30 op de Lange opvang in de Schoolstraat

Schoolvrije dagen en vakantiedagen Bouwel
(Klim Op Bouwel en Klavertje 3)

Tussen 7u en 18u30 in de Schoolstraat

Grobbendonk

Naschoolse opvang Grobbendonk
(Klim Op Grobbendonk, Mariaschool en De Wijngaard)

Tot 18u30 in jouw school

Woensdagmiddag opvang Grobbendonk
(Klim Op Grobbendonk, Mariaschool en De Wijngaard)

Tot 13u30 in jouw school, daarna tot 18u30 bij KIKOEN De Wijngaard

Schoolvrije dagen en vakantiedagen Grobbendonk
(Klim Op Grobbendonk, Mariaschool en De Wijngaard)

Tussen 7u en 18u30 bij KIKOEN De Wijngaard

Op zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen is er geen opvang.

Tijdens pedagogische studiedagen en lokale verlofdagen van de scholen van Grobbendonk wordt ook opvang georganiseerd. Tijdens de zomervakantie zijn wij gesloten de week waarin 21 juli valt of de week waarmee 21 juli eindigt indien deze datum een weekenddag is. Hetzelfde geldt voor de week waarin 15 augustus valt.

De week tussen Kerstmis en Nieuwjaar zijn we collectief gesloten. De lijst met sluitingsdagen kan je op de website terugvinden en is steeds op te vragen bij de administratieve medewerkers.

Het uiterste sluitingsuur van KIKOEN is 18.30 uur. Bij het overschrijden van de sluitingstijd, zal er een extra bijdrage van 4 euro per kind aangerekend worden.

VISIE

We willen dat kinderen worden opgevangen in een huiselijke sfeer, waar spel en ontwikkeling centraal staan. Omdat buitenschoolse kinderopvang behoort tot de vrije tijd van kinderen, zijn ze vrij in hun spelkeuze en in hun deelname aan de aangeboden activiteiten. Doordat de ochtend en korte opvang in de schoollocatie georganiseerd wordt, is er geen extra busvervoer nodig naar de KIKOEN-locatie. Hierdoor kan men tijdens dit opvangmoment voldoende rust, zorg en actie aanbieden.

Tijdens de lange opvang is er een aanbod van gezellige hoekjes binnen en een open groene omgeving buiten. Hier staan gigagezonde tussendoortjes en een ruim aanbod van sport, muziek en atelier centraal. Bovendien kunnen kinderen hier huiswerk maken. De begeleiding is echter niet gevoegd om huiswerkbegeleiding te geven aan de kinderen.

Kinderen worden opgevangen door speciaal hiervoor opgeleide begeleiding die de hen steeds op een creatieve manier zullen bezighouden. Op woensdagmiddag en vakantiedagen is vrij spel niet altijd voldoende en organiseert de begeleiding geleide activiteiten, aangepast aan de verschillende leeftijden van de kinderen. De kinderen kunnen zelf bepalen aan welke activiteiten ze wel of niet deelnemen.



INSCHRIJVINGEN

Wanneer je voor het eerst gebruik wil maken van de buitenschoolse opvang kan je inschrijvingspapieren opvragen bij de administratie, op school, in de opvanglocatie of via de website. Alle documenten moeten voor de eerste opvangdag ondertekend bezorgd worden aan de administratie en worden bewaard in de inlichtingenfiche.

Na het invullen van de nodige documenten krijgt u een persoonlijke inlogcode en een wachtwoord. Hiermee kan je jouw kind(eren) online inschrijven op de website www.i-school.be/login.

Je kan telkens van vakantie tot vakantie vooraf opvang reserveren. (vb. op 1ste dinsdag van januari kan je opvang reserveren tot en met de maand april, op 1ste dinsdag van februari wordt de maand mei opengezet)

Indien er zich wijzigingen voordoen in de opvangregeling van uw kind(eren), is het mogelijk om de uren aan te passen of te annuleren onder volgende voorwaarden:

- voorschoolse opvang: tot 6u55 t.o.v. opvangdag
- naschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag: tot 15u t.o.v. opvangdag
- naschoolse opvang op vrijdag: tot 14u30
- woensdagmiddag opvang: tot 11u t.o.v. opvangdag
- vakanties en schoolvrije dagen: tot één werkdag 18u t.o.v. opvangdag

Als je niet tijdig of niet annuleert, zonder geldige reden (bv. ziekte), dan zijn wij genoodzaakt om een administratieve kost van 4 euro per kind/per gezin aan te rekenen.

De kinderen worden nooit afgehaald door personen die niet werden vermeld op de inschrijving.

Voor de vakantieperiodes of schoolvrije dagen dient men eveneens via I-School in te schrijven. De inschrijfdatum voor de zomervakantie zal tijdig via mail worden bekendgemaakt.

Na bovenstaande regeling kan u enkel nog annuleren met een grondige reden. Deze reden moet gestaafd worden aan de hand van een bewijs (bv. doktersbriefje, attest werkgever, attest opleiding, ...). Indien dit niet mogelijk is, zijn wij genoodzaakt om een administratieve kost voor de gereserveerde tijd per kind per opvangdag aan te rekenen. Op deze manier willen we vermijden dat er achteraf nog veel annulaties gebeuren voor plaatsen waar we andere kinderen voor hebben moeten weigeren.

VERPLAATSINGEN VAN EN NAAR SCHOOL

Kinderen die zijn ingeschreven voor de naschoolse opvang in Bouwel worden na schooltijd onmiddellijk naar de KIKOEN-locatie in de Schoolstraat gebracht met de bus.

Kinderen uit Grobbendonk die voor woensdagmiddag zijn ingeschreven gaan om 13u30 te voet onder begeleiding naar KIKOEN locatie De Wijngaard.

Let op: het kan zijn dat jouw kind(eren) 's avonds even moet(en) wachten op school, omdat wij niet overal op hetzelfde tijdstip met het busje kunnen zijn. De school vangt de kinderen op tot dat de bus hen komt halen.

De verplaatsingen gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding.

VERZEKERING

Alle kinderen en begeleiding zijn tijdens de opvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De verzekering dekt geen schade aan brillen, kleding, fiets, speelgoed, ...

Ethias Verzekeringen

Prins -Bisschopssingel 73
3500 Hasselt
011 28 21 11

Bij ongevallen worden de ouders verwittigd, zodat zij zo snel mogelijk me met hun kind naar de dokter kunnen gaan. Bij een ernstig ongeval worden eerst de hulpdiensten verwittigd. Er worden nooit zieke of gewonde kinderen vervoerd door de begeleiding of coach.



VRAGEN, PROBLEMEN, KLACHTEN

De opvang is er in de eerste plaats voor uw kind(eren) en voor jezelf. Wij willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jouw vragen en noden. Je kan dus steeds met vragen of problemen terecht bij de administratief medewerker of de coördinator. Wij beschouwen dit als kansen om de kwaliteit van onze werking te verbeteren. Een afspraak maken met de coach behoort ook tot de mogelijkheden. Je kan eveneens een klachtenformulier invullen en bezorgen aan de administratief medewerker of aan de coach. Schriftelijke klachten kunnen altijd gericht worden aan de coach en aan KIKOEN vzw. Wij garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt zal behandeld worden, dit binnen een periode van 2 weken na het kenbaar maken van jouw opmerking of klacht.

Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw vraag of klacht werd behandeld, dan kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel (02 533 14 14 of klachtendienst@kindengezin.be).

Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve als passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan de verantwoordelijke, ... Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.



INTERNE WERKING

OUDERPARTICIPATIE

Ouders hebben steeds toegang tot de opvanglocatie tijdens de opvangmomenten. De begeleiding rekent erop dat ouders regelmatig extra tijd voorzien bij breng- en ophaalmomenten, zodat uitwisseling van informatie over hun kind(eren) mogelijk is. Indien je een suggestie hebt voor onze werking en dienstverlening wil de coach of de begeleiding dat graag met jou bespreken.

KINDERPARTICIPATIE

Jouw kind is vrij om al dan niet in te gaan op het aanbod van activiteiten. Jouw kind bepaald zelf hoe het zijn vrije tijd wil indelen. De activiteiten worden samen met de kinderen en de begeleiding geëvalueerd.

SAMENWERKING MET LOKAAL OVERLEG

Tweemaal per jaar wordt er een Lokaal Overleg Kinderopvang georganiseerd binnen de gemeente. Hierin wordt kinderopvang, in zijn geheel, geëvalueerd en besproken met alle betrokkenen. Ook ouders kunnen hierbij aanwezig zijn en suggesties aanbrengen.



WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN DE OUDERS EN KIKOEN

BRENG- EN AFHAALMOMENTEN

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling kan u uw kind(eren) op elk moment van de dag brengen of afhalen. Wij vragen wel om bij uitstappen rekening te houden met het vertrek- en aankomstuur van de groep.

Tijdens de ochtendopvang kan je jouw kind(eren) brengen tot 8.15 uur.

Je meldt jouw kind(eren) aan of af in KIKOEN, kijkt na of het genoteerde uur correct is ingevuld en ondertekent dan het aanwezigheidsformulier. Wanneer een kind zelfstandig naar huis of naar een andere activiteit gaat, dient dit schriftelijk door jou te worden meegedeeld aan de administratief verantwoordelijke. Formulieren hiervoor kan je opvragen bij de administratieve medewerkers, website en zijn steeds verkrijgbaar bij KIKOEN.

Wanneer de kinderen KIKOEN verlaten vallen ze niet meer onder de verantwoordelijkheid van KIKOEN.

KIKOEN kan niet instaan voor het vervoer van en naar activiteiten buiten KIKOEN. Dit is steeds de verantwoordelijkheid van de ouders of wettelijke voogden.

KIKOEN vertrouwt de kinderen alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of een door hem of haar aangeduide afhaalpersoon. Indien er een vonnis is gelieve hiervan een kopie aan de administratieve medewerker te bezorgen. Je verwittigt vooraf wanneer derden uw kind(eren) afhalen.

De kinderen worden enkel meegegeven met de personen die op de afhaallijst vermeld staan.

De kinderen worden niet toevertrouwd aan een persoon die schijnbaar onder invloed is van alcohol en/of drugs.

ETEN EN DRINKEN

Als uw kind(eren) tijdens de middag blijft eten brengt jouw kind een lunchpakket mee. Graag geen bederfbaar voedsel meegeven, want we hebben niet de mogelijkheid om alle brooddozen in de koelkast te zetten.

Wij vragen je ook om alles hapklaar mee te geven en te naamtekenen.

KIKOEN is een "gigagezonde" opvang. Dit wil zeggen dat wij focussen op gezonde eet-, drink-, en bewegingsgewoonten in de opvang. Na schooltijd en in de vakanties tijdens het vieruurtje biedt Kikoen uw kind(eren) gratis een gezonde snack aan. Dit is een variabel aanbod van fruit en groente

Kinderen die 's morgens al vroeg in KIKOEN zijn, kunnen ook ontbijten. Dit brengen ze zelf mee. Wij willen onze bijdrage leveren aan een gezonde levenswijze en vragen geen frisdrank, snoep, kauwgom of chips mee te geven. Water is steeds gratis te verkrijgen in KIKOEN.



KLEDING

Kinderen komen om te spelen! Voorzie gemakkelijke speelkledij die tegen een stootje kan en wat vuil mag worden. Voorzie jouw kind(eren) van voldoende reservekledij. Wij vragen je vriendelijk om alle reservekledij van KIKOEN, na gebruik te wassen en terug te bezorgen.

Om ervoor te zorgen dat er niets verloren gaat of van eigenaar verandert, vragen we om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te naamtekenen.

KIKOEN is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren kledij en andere goederen van jouw kind(eren).

ZIEKTE

Om zowel jouw kind(eren) als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijk zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Indien een kind te ziek is om naar school te gaan kan het ook niet naar KIKOEN komen. Als een kind ziek wordt tijdens het opvangmoment dan worden de ouders of de andere contactpersonen verwittigd, zodat zij het kind kunnen komen ophalen. In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand zal onmiddellijk de hulpdiensten verwittigd worden.

Je bent verplicht om ieder medisch probleem van jouw kind dat een gevaar kan betekenen voor anderen, te melden aan de coach van KIKOEN.

MEDICATIE

In principe wordt er GEEN medicatie toegediend. Wij raden je aan om de huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door u zelf kan worden toegediend.

In heel uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden, maar enkel op medisch voorschrift.

In het inschrijvingsmapje kan je ook een standaarddocument terugvinden dat jouw dokter kan invullen indien jouw kind medicatie moet innemen. Je kan dit document ook opvragen bij KIKOEN.

REGELS OVER SAMEN LEVEN, SAMEN SPELEN EN SPEELGOED

Materiaal en speelgoed zijn eigendom van KIKOEN. Iedereen respecteert dit en draagt hier zorg voor. Na het spelen ruimen de kinderen het materiaal weer op. De kinderen spelen samen in de opvang. Zij sluiten niemand uit bij het spel en maken om de beurt gebruik van het materiaal of speelgoed. De kinderen hebben de keuze om te spelen met wie en met wat ze willen.

Eigen speelgoed laten we thuis. Ook GSM, I-pod, MP3, spelcomputers enz. horen niet thuis in de opvang. Wij kunnen niet verantwoordelijk en aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen, beschadiging, verlies of verdwijning van persoonlijk materiaal.

Enkel bij uitstappen is het toegestaan om maximum 5 euro zakgeld mee te geven.

NALEVING OP DE WET OP BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Voor de samenstelling van ons dossier worden persoonsgebonden gegevens opgevraagd. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventuele financiële gegevens of medische gegevens over het kind. Ouders hebben het recht te weten welke gegevens door ons worden gebruikt. Onze begeleiding deelt geen informatie over je kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht. Zij zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Foto's kunnen gebruikt worden voor publicaties van of over buitenschoolse kinderopvang. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben, moeten ze dat schriftelijk melden bij de inschrijving.



OPZEGGING VAN DE OPVANG

Indien ouders de inschrijving van hun kind wensen te beëindigen, vragen wij om ons hiervan op de hoogte te brengen. Indien het kind 12 jaar is en/of naar het secundair onderwijs gaat, wordt de inschrijving automatisch stopgezet.

KIKOEN kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer je de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van KIKOEN.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.



FINANCIËLE BEPALINGEN

FINANCIËLE BIJDRAGE

De ouderbijdragenbepaling gebeurt conform de bepalingen in de wetgeving rond de buitenschoolse kinderopvang.

Tarieven geldig vanaf 1 april 2017

voor- en naschoolse opvang	0,95 euro (per begonnen half uur)	
Woensdagnamiddag	Voordeligste tarief: 0,95 euro (per begonnen half uur) of vakantietarief	
schoolvrije dagen en vakanties	< 3 u	4,70 euro
	3u - 6u	7,00 euro
	> 6u	12,50 euro

Deze tarieven kunnen aangepast worden wanneer Kind en Gezin een indexering toepast.

Voor gezinnen waarvan er twee of meer kinderen gelijktijdig naar de opvang komen geldt er een vermindering van 25 % op het totale bedrag. Een vermindering in de vorm van een sociaal tarief - een korting van 50 % - is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van moeilijkheden van financiële en/of sociale aard. Dit wordt onderzocht door het OCMW en na gunstig advies toegekend door de coach. Voor meer info kan je terecht bij het OCMW.

Als er door sociale en/of financiële redenen tijdelijke moeilijkheden zijn om de facturen te betalen kan je steeds terecht bij de coach. De coach zal samen met jou naar een gepaste oplossing zoeken (bv. het opmaken van een afbetalingsplan).

FACTUREN

Maandelijks krijgt je via mail een melding wanneer je jouw afrekening online (www.i-school.be/login) kan raadplegen. De betaling dient te gebeuren door overschrijving van het verschuldigde bedrag voor de vermelde vervaldatum van de factuur. Gelieve steeds de gestructureerde mededeling te vermelden op de overschrijving. Voor kinderen jonger dan 12 jaar ontvangt je jaarlijks een fiscaal attest, dat automatisch wordt toegestuurd indien al de facturen betaald zijn.

Wanneer je via domiciliëring betaald, kan je via de website een formulier downloaden invullen en aan ons bezorgen. In dat geval krijg je per schooljaar 2 extra jokers.

Er wordt een schriftelijke aanmaning verstuurd bij laattijdige betaling. Bij herhaaldelijke laattijdige betaling of niet-betaling zonder geldige reden, kan KIKOEN de opvang beëindigen en kan je kind(eren) geweigerd worden bij de inschrijving. Dit kan voorvallen wanneer de verschuldigde ouderbijdrage van 2 facturen niet werd betaald, zelfs na de aanmaning.

KWALITEITSHANDBOEK

Het kwaliteitshandboek van Kikoën Grobbendonk kan steeds opgevraagd worden ter inzage. In dit kwaliteitshandboek staat beschreven wat wij kwalitatieve buitenschoolse opvang vinden en hoe we dit willen realiseren.