



**SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST  
BUITENSCHOOISE KINDEROPVANG**

## Contracterende partijen

---

**De organisator:**

Kikoen vzw  
Campus Blairon 714  
2300 Turnhout  
014 71 11 12  
[www.kikoen.be](http://www.kikoen.be)  
[info@kikoen.be](mailto:info@kikoen.be)

**de locatie:**

KIKOEN GROBBENDONK  
Schoolstraat 8A  
2280 Grobbendonk  
014 50 13 78  
[grobendonk@kikoen.be](mailto:grobendonk@kikoen.be)

**De contracthouder(s)** (Bij kerngezin door beide ouders in te vullen)

	Contracthouder 1	Contracthouder 2
Naam & voornaam		
Rijksregisternummer		
Telefoon		
E-mail		
Straat & nummer		
Postcode & gemeente		
Relatie met kind: mama/papa/voogd/andere		

## Op te vangen kind(eren)

---

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van

	Kind 1	Kind 2	Kind 3
Naam & voornaam			
Geboortedatum & plaats			
Straat & nummer			
Postcode & gemeente			

in de opvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in het huishoudelijk reglement en deze overeenkomst.

Begindatum van de opvang: \_\_\_\_\_

## Tarieven buitenschoolse kinderopvang

---

De tarieven worden uitvoerig beschreven in het huishoudelijk reglement.  
Het aangerekende tarief is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind:

Per begonnen half uur	0,80 €
Minder dan 3u	4,33 €
Tussen 3 en 6u	6,30 €
Een hele dag, 6u en meer	10,49 €

Wijzigingen in de tarieven zullen steeds minstens twee maanden op voorhand schriftelijk medegedeeld worden. Deze moet door de contracthouder(s) ondertekend worden voor ontvangst en kennisname.

Is de tariefwijziging in het nadeel van de contracthouder, dan heeft deze het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit dient te gebeuren binnen de twee maanden na de kennisname van de wijzigingen.

## Opzegmodaliteiten voor deze overeenkomst

---

### 1. Opzegmodaliteiten voor de contracthouder

Het kind van de contracthouder is ingeschreven tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. De contracthouder kan de overeenkomst op elk moment stopzetten door dit minstens één week op voorhand schriftelijk te melden aan de verantwoordelijke van de opvang.

### 2. Opzegmodaliteiten voor de organisator

De organisator kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang van het kind stopzetten als:

- ✓ de contracthouder het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleeft
- ✓ facturen niet (tijdig) betaald worden

- ✓ geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- ✓ de contracthouder de noodzakelijke documenten niet bezorgt aan de opvang.

Als de organisator overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, ontvangt de contracthouder een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt twee weken en gaat in op de datum van de verzending van de aangetekende brief.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide contracthouders (indien zij op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide contracthouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepalingen inzake opzegtermijn kunnen niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dienen niet gerespecteerd te worden indien één der contracterende partijen ten opzichte van de andere partij een zware fout – of een regelmatig voorkomende lichte fout maakt of grensoverschrijdend gedrag stelt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet dan niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als het kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

Wanneer de kinderopvang daarna wordt hervat, wordt een nieuw dossier opgestart. Mocht bij de hervatting van de opvang de capaciteit van de opvanglocatie overschreden worden, komt het kind op een wachtlijst.

## Huishoudelijk reglement

---

Het huishoudelijk reglement van de opvanglocatie, met als datum JUNI 2016 geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de opvanglocatie en hun gezin.

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van de contracthouder, dan heeft hij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

## Ondertekening

---

Bij het ondertekenen van dit document verklaart de contracthouder dat

- ✓ alle bovenvermelde gegevens correct zijn en gestaafd zullen worden met gevraagde bewijsstukken;
- ✓ hij/zij een huishoudelijk reglement heeft ontvangen en hiervan kennis heeft genomen;
- ✓ de opvang WEL/NIET beelden van het kind mag maken in de opvang die gebruikt worden in of door Kikoen (folder, website,...);
- ✓ de opvang WEL/NIET beelden van het kind mag plaatsen op een gesloten facebookpagina van de opvang;
- ✓ hij/zij elke wijziging aan gegevens schriftelijk zal doorgeven aan de organisator.

In tweevoud opgemaakt en ondertekend voor akkoord, op (datum) \_\_\_\_\_

Naam & handtekening organisator

Naam & handtekening contracthouder(s)

i.o.v. Annelies Claes

Saartje Smedts  
Administratief verantwoordelijke

