# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

KIKOEN BRECHT

# WELKOM

Beste ouder,

We heten je van harte welkom en danken je voor het vertrouwen in KIKOEN.

Wij zijn een actieve, geconnecteerde buitenschoolse kinderopvang die onderneemt en samenwerkt vanuit een sterk maatschappelijk engagement.
Het welbevinden en de tevredenheid van kinderen, ouders en onze medewerkers is onze drijfveer.

Voor je ligt ons huishoudelijk reglement. Dit reglement bundelt onze afspraken en praktische informatie. Zo weet je wat je van ons mag verwachten en wat wij van jou verwachten. De meest recente versie vind je ook op www.kikoen.be/brecht.

# INHOUD

**WELKOM** ..... **2**

**ALGEMEEN** ..... **5**

CONTACTGEGEVENS ORGANISATIE ..... 5

CONTACTGEGEVENS KIKOEN BRECHT ..... 5

CONTACTGEGEVENS OPGROEIEN ..... 5

LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG ..... 5

**VISIE** ..... **6**

OPDRACHT ..... 6

**WERKING** ..... **7**

VOORSTELLING EN OPENINGSUREN LOCATIES ..... 7

EERSTE INSCHRIJVING ..... 8

OPVANG RESERVEREN EN ANNULEREN ..... 8

OPZEGGEN OPVANG ..... 10

VERVOER ..... 10

VERZEKERING ..... 10

**AFSPRAKEN** ..... **11**

BRENG- EN HAALMOMENTEN ..... 11

ETEN EN DRINKEN ..... 11

KLEDING ..... 11

HUISWERK ..... 11

ZIEKTE OF ONGEVAL ..... 11

MEDICATIE ..... 12

LUIZENBELEID ..... 12

SAMEN LEVEN, SPELEN EN SPEELGOED ..... 12

NALEVING WET BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER ..... 12

**FINANCIËLE BIJDRAGE** ..... **13**

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG EN WOENSDAGNAMIDDAG ..... 13

SCHOOLVRIJE EN VAKANTIEDAGEN ..... 13

SOCIAAL TARIEF ..... 13

FISCAAL ATTEST ..... 13

ADMINISTRATIEVE KOSTEN ..... 13

BETALINGSWIJZE ..... 14

WANBETALING ..... 14

**VRAGEN, PROBLEMEN, KLACHTEN** ..... **15**

# ALGEMEEN

KIKOEN vzw organiseert buitenschoolse kinderopvang voor kleuters en lagere schoolkinderen in Balen, Brecht, Grobbendonk, Olen, Noorderwijk en Morkhoven. We zijn een erkende BOA-partner. Wij werken samen met het gemeentebestuur, scholen en vrijetijdspartners van Brecht.

## CONTACTGEGEVENS ORGANISATOR

| | | |
|---|---|---|
| KIKOEN VZW<br>Boerenkrijglaan 51b<br>2250 Olen<br>ondernemingsnummer | Nele Leirs<br>directeur<br>0477 98 76 98<br>0448 477 916 | info@kikoen.be |

## CONTACTGEGEVENS KIKOEN BRECHT

| | | |
|---|---|---|
| KIKOEN Brecht<br>Boerenkijglaan 51b<br>2250 Olen | Saartje Smedts<br>Charlotte Beenens<br>0477 98 76 98 (9u-12u) | administratief medewerker<br>administratief medewerker<br>brecht@kikoen.be |
| | Nikki Van Dijck<br>Iben Janssen<br>Ingrid Van Hoogten<br>03 313 98 27 | administratief medewerker Brecht, Overbroek, Sint-Lenaarts<br>administratief medewerker Brecht, Overbroek, Sint-Lenaarts<br>administratief medewerker Sint-Job<br>brecht@kikoen.be |
| TEAMCOACH<br>Brecht | Vicky Goffin<br>0486 22 70 47 | vicky.goffin@kikoen.be |
| TEAMCOACH<br>Sint-Lenaarts | Emily Van Rompuy<br>0479 03 05 77 | emily.vanrompuy@kikoen.be |
| TEAMCOACH<br>Sint-Job | Jasmien Bylemans<br>0485 95 18 59 | jasmien.bylemans@kikoen.be |

# VISIE

## ONZE OPDRACHT

Wij bieden alle kinderen, vanaf schoolleeftijd, maximale kansen om zich spelenderwijs te ontwikkelen. Kinderen hebben de ruimte om binnen het geheel van het aanbod zelf te kiezen.
Om nu en in de toekomst positieve impact te realiseren op de ontwikkeling van kinderen, delen wij onze expertise en halen we nieuwe kennis en inzichten binnen.

Door de organisatie van opvang voor en na schooltijd en tijdens de schoolvakanties geven wij de ouders de mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.

Wij innoveren, stimuleren, faciliteren en brengen partijen samen in het lokaal netwerk rondom kind en ouders om ons aanbod te verdiepen en/of te versterken.
Onze kinderopvanglocaties maken deel uit van de lokale gemeenschap. Wij zijn dichtbij en betrokken. Kwetsbare gezinnen helpen we de juiste weg naar ondersteuning te vinden.

Als de vraag groter is dan het aantal beschikbare plaatsen geeft KIKOEN voorrang aan kinderen die in de gemeente Brecht wonen en/of naar school gaan.

Hoe doen wij dingen?

Kinderen staan bij ons centraal. Ze bepalen zelf wat en hoe ze spelen en worden gestimuleerd om (nieuwe) talenten te ontdekken. Ze kunnen bij ons op een fijne manier hun vrije tijd doorbrengen.

Bij alles wat we doen laten we ons leiden door onze kernwaarden:

### INNOVATIEF
We durven buiten de lijntjes kleuren en nieuwe dingen proberen.

### ACTIEF
We zetten kinderen, medewerkers en onze organisatie in beweging.

### ONAFHANKELIJK
We focussen op tevredenheid van de kinderen, hun ouders en onze medewerkers.

### DUURZAAM
We denken op lange termijn en zetten onze middelen efficiënt in.

### RESPECT VOOR VERSCHILLEN
We staan open voor individuele verschillen en benutten diversiteit.

### DIALOOG & INTERACTIE
We nodigen kinderen, ouders en partners uit om samen onze aanpak en ons aanbod vorm te geven.

De uitgebreide versie kan je nalezen op onze website via onderstaande link:
https://www.kikoen.be/assets/afbeeldingen/admin/Visie%20KIKOEN.pdf

# WERKING

## VOORSTELLING EN OPENINGSUREN LOCATIES KIKOEN BRECHT

| **KIKOEN Brecht**<br>Gemeentepark 2<br>0479 16 13 32 | **Voor de kinderen van De Sleutelbloem, De Zevensprong, Sint-Michielschool, Berkenbeek, Zonnebos, Kristus Koning** |
|---|---|
| voor- en naschools | vanaf 7u - tot 18u15 |
| woensdagnamiddag | tot 18u15 |
| schoolvrije dagen | 7u tot 18u15 |
| vakanties | 7u tot 18u15 in KIKOEN Brecht, Sint-Lenaarts of Sint-Job |
| **KIKOEN Sint-Lenaarts**<br>Kerkstraat 1<br>0479 16 30 15 | **Voor de kinderen van De Schakel, Leonardusschool, Dalton school in 't Groen, Berkenbeek en GIBLO** |
| voor- en naschools | vanaf 7u - tot 18u15 |
| woensdagnamiddag | tot 18u15 |
| schoolvrije dagen | 7u - 18u15<br><br>Als De Schakel geen schoolvrije dag heeft:<br>voor 8u30 en na 15u30: in KIKOEN Sint-Lenaarts<br>tussen 8u30 en 15u30 : in de eigen school |
| vakanties | 7u tot 18u15 in KIKOEN Brecht, Sint-Lenaarts of Sint-Job |
| **KIKOEN Sint-Job**<br>Hogebaan 4<br>0479 16 49 20 | **Voor de kinderen van Maria Middelares, De Brug, Kristus Koning, Sint-Rafaël en Zonnebos** |
| voor- en naschools | vanaf 7u - tot 18u15 |
| woensdagnamiddag | tot 18u15 |
| schoolvrije dagen | 7u tot 18u15 |
| vakanties | 7u tot 18u15 in KIKOEN Brecht, Sint-Lenaarts of Sint-Job |
| **KIKOEN Overbroek**<br>Sint-Willebrordusstraat 60<br>0479 47 74 15 | **Voor de kinderen van Klavertje 3 (groep 1 en groep 2)** |
| voor- en naschools | vanaf 7u - tot 18u15 |
| woensdagnamiddag | Opvang in KIKOEN Brecht |
| schoolvrije dagen | Opvang in KIKOEN Brecht |
| vakanties | Opvang in KIKOEN Brecht, Sint-Lenaarts of Sint-Job |

| **KIKOEN Wijkschool MM**<br>Platanendreef 1a<br>0475 48 02 42 | **Voor de kinderen van Maria Middelares (wijkschool)** |
|---|---|
| naschools | tot 18u15 |
| woensdagnamiddag | Opvang in KIKOEN Sint-Job |
| schoolvrije dagen | Opvang in KIKOEN Sint-Job |
| vakanties | Opvang in KIKOEN Brecht, Sint-Lenaarts of Sint-Job |

## EERSTE INSCHRIJVING

Als je voor het eerst gebruik wil maken van de opvang, maak je online een dossier aan op kikoen-brecht.i-active.be. Na deze registratie ontvang je per mail een gebruikersnaam en paswoord waarmee je kan inloggen op je account in i-Active en online opvangmomenten kan reserveren.

Onze begeleiding zal je contacteren om informatie uit te wisselen en voorstellen om met je kind te komen kennis maken op de locatie.

Heeft jouw kind extra zorg en aandacht nodig? Dan nemen we samen de tijd om te bekijken of we voldoende kunnen tegemoetkomen aan de ondersteuningsnoden van je kind. Wanneer nodig bekijken we samen met de pedagogisch medewerker welke ondersteuning nodig is en of de draagkracht van het team groot genoeg is.

## OPVANG RESERVEREN OF ANNULEREN

### NASCHOOLS

Voor de opvang naschools hoef je vooraf niets te reserveren. Je kind mag rechtstreeks van school naar KIKOEN komen zonder vooraf te verwittigen.

### WOENSDAGMIDDAG

Voor kinderen van KIKOEN Overbroek is vooraf reserveren voor de opvang op woensdagnamiddag verplicht, zodat we het vervoer naar KIKOEN Brecht kunnen organiseren.

Voor de andere KIKOEN-locaties is reserveren voor woensdagnamiddag niet nodig.

| **KIKOEN Overbroek** | | |
|---|---|---|
| **Opvangmoment** | **Ten laatste reserveren** | **Ten laatste annuleren** |
| woensdagnamiddag | maandag vooraf 12u | maandag vooraf 12u |

## VOORSCHOOLS, SCHOOLVRIJE DAGEN EN VAKANTIES

Om ons goed voor te bereiden op de komst van jouw kind is het belangrijk dat je vooraf je opvangmomenten zo juist mogelijk reserveert en tijdig annuleert wanneer nodig. Dit doe je online op i-Active met je persoonlijke gebruikersnaam en paswoord. We laten je tijdig weten vanaf wanneer de kalender opent en je opvangmomenten kan reserveren voor de komende periode.

| Opvangmoment | Ten laatste reserveren | Ten laatste annuleren |
|---|---|---|
| voorschools* | 1 week vooraf op donderdag 12u | 1 week vooraf op donderdag 12u |
| schoolvrije dagen | 1 werkdag vooraf 17u | 1 werkdag vooraf 17u |
| korte vakanties | Zolang er vrije plaatsen zijn tot uiterlijk 1 werkdag vooraf 17u | 7 dagen voor het begin van de vakantie |

*Geen reservatie nodig voor locatie Overbroek

## SCHOOLVRIJE DAGEN EN VAKANTIES

| | |
|---|---|
| Stap 1 | Reserveer de opvangmomenten die je nodig hebt:<br><br>**Ganse dag** = brengen tussen 7u en 12u, ophalen tussen 13u en 18u15.<br>**Voormiddag** = brengen en ophalen tussen 7u en 13u.<br>**Namiddag** = brengen en ophalen tussen 12u en 18u.15. |
| Stap 2 | Controleer op de kalender of je reservaties juist ingegeven zijn. |

## RESERVELIJST

Wanneer er op het moment van je reservatie geen plaats vrij is, komt je kind op de reservelijst. Kinderen op de reservelijst kunnen doorschuiven naar de effectieve opvanglijst tot uiterlijk 1 werkdag vooraf om 12u.

Kan je kind elders terecht, dan is het belangrijk dat je je reservatie op deze lijst annuleert. Dat kan altijd kosteloos, zonder afwezigheidsattest. Eens je kind is doorgeschoven naar de effectieve opvanglijst ontvang je een bevestigingsmail. Vanaf dan geldt dit opvangmoment als een gewone reservatie en geldt de normale annulatieprocedure.

## ONVERWACHT AFWEZIG

Wanneer mogelijk annuleer je je gereserveerde opvangmomenten zelf in i-Active, maar we hebben begrip voor uitzonderlijke situaties. Daarom krijg je per schooljaar een aantal jokers die je kan gebruiken om kosteloos te annuleren bij een onverwachte afwezigheid.

### Voor- en naschools en schoolvrije dagen

Je krijgt per schooljaar **4 jokers** die we **automatisch** afhouden bij niet reserveren of niet (tijdig) annuleren.

### Korte vakanties
Je krijgt per schooljaar (van 1 september tot 30 juni) **2 jokers**. Die zetten we automatisch in als je **zelf annuleert** in i-Active tot 1 werkdag vooraf om 17u.

Zijn je jokers op of annuleer je te laat? Dan rekenen we het gereserveerde moment aan.

### Jokers checken?
Je kan zelf kijken bij je kalender in i-Active of je nog jokers beschikbaar hebt:
Ga naar "Inschrijven via kalender" in i-Active
Klik op "Jokers"
Kies welke jokers je wil checken
Selecteer welke periode je wil checken

### AFWEZIG DOOR ZIEKTE

Is je kind afwezig omwille van ziekte (van kind of ouder), dan bezorg je het doktersattest onmiddellijk via mail aan de administratieve dienst (brecht@kikoen.be). Het doktersattest is geldig voor de dagen die op het attest staan.

### Geldigheid doktersattest bij meerdere kinderen in het gezin
KIKOEN hanteert volgende regels ivm doktersattesten bij meer dan één kind in het gezin:

- Wanneer één kind ziek is, geldt het doktersattest ook voor broers of zussen die door de ziekte niet naar de opvang kunnen komen. Vermeld dit expliciet in je mail aan de administratieve dienst.
- Wanneer één van de ouders ziek is en je hiervoor een doktersattest hebt, dan is dit attest geldig voor alle kinderen binnen het gezin.

## OPZEGGEN OPVANG

Je kind is ingeschreven tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar, daarna zetten we je inschrijving bij KIKOEN stop. Als je kind 1 jaar geen gebruik gemaakt heeft van de opvang zetten we je account op non-actief. Je account opnieuw activeren kan door contact op te nemen met de administratieve dienst.

KIKOEN kan de opvang van het kind stopzetten als:

- de ouder het huishoudelijk reglement niet naleeft.
- facturen niet (tijdig) betaald worden.
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang.
- het kind door problematisch gedrag de draagkracht van de groep overschrijdt

Als KIKOEN de opvang opzegt ontvangt de ouder een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt twee weken en gaat in op de datum van de verzending van de brief.

## VERVOER

Afhankelijk van de KIKOEN-locatie gebeurt de verplaatsing tussen school, activiteiten en KIKOEN met de bus of te voet. Dit gebeurt veilig en onder begeleiding. Eventuele vervoerskosten van en naar school zijn inbegrepen in de kostprijs.

## VERZEKERING

Alle kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd voor lichamelijke ongevallen. De verzekering dekt geen schade aan brillen, kleding, fiets, speelgoed, … KIKOEN is niet verantwoordelijk voor beschadigde of verloren spullen.

Ethias Verzekeringen - Prins -Bisschopssingel 73 - 3500 Hasselt
011 28 21 11

# AFSPRAKEN

## BRENG- EN HAALMOMENTEN

We vinden het belangrijk dat er overdracht gebeurt tussen ouders en begeleiding bij het brengen en ophalen. Het is jouw verantwoordelijkheid om je kind tot bij de begeleiding te brengen en bij hen op te halen. KIKOEN is verantwoordelijk voor de periode tussen aanmelden en ophalen van je kind.

Onderbreekt je kind de opvang voor externe sportieve of culturele activiteiten vragen we om dit schriftelijk mee te delen. Je kind valt niet onder de verantwoordelijkheid van KIKOEN tijdens deze periode.

Wanneer je kind zich alleen mag verplaatsen naar de opvang, naar school of naar huis, vul je hiervoor een toelatingsformulier in. Dit formulier kan je downloaden op de website en is geldig voor het lopende schooljaar. Wanneer je kind KIKOEN verlaat, valt het niet meer onder de verantwoordelijkheid van KIKOEN.

Als je kind door een andere persoon dan de ouders opgehaald wordt, moet je dit vooraf melden. Als er een vonnis is met betrekking tot hoederecht en omgangsregeling bezorg je hiervan een kopie aan de administratieve dienst.

We vertrouwen je kind niet toe aan een persoon die schijnbaar onder invloed is van alcohol en/of drugs.

## ETEN EN DRINKEN

Wij zijn een "gigagezonde" opvang. Dit wil zeggen dat wij gezonde eet-, drink- en bewegingsgewoonten stimuleren.

In de opvang kunnen kinderen steeds water drinken. Geef een hervulbare drinkbus met naam, een stukje fruit of tussendoortje voor tijdens pauzemomenten en - indien je kind 's middags blijft eten - een lunch mee.

## KLEDING

Kinderen komen om te spelen! Voorzie gepaste speelkledij die tegen een stootje kan en wat vuil mag worden. Zorg voor reservekledij, zo kunnen we je kind verschonen of opfrissen als dit nodig is.

Om ervoor te zorgen dat er niets verloren gaat of van eigenaar verandert, vragen we om persoonlijke spullen te naamtekenen.

Bij warm weer mag je een petje, hoedje of ander hoofddeksel meegeven als bescherming tegen de zon. Zonnecrème voorzien we zelf in de verschillende opvanglocaties.

## HUISWERK

Na school spelen alle kinderen even buiten. Daarna krijgen ze de kans om huiswerk te maken, maar we bieden geen huiswerkbegeleiding.

## ZIEKTE OF ONGEVAL

Als je kind te ziek is om naar school te gaan, kan het ook niet naar KIKOEN komen.

Als je kind ziek wordt in de opvang word je gecontacteerd met de vraag je kind zo snel mogelijk te komen halen. In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand verwittigen we onmiddellijk de hulpdiensten. We vervoeren nooit zelf zieke of gewonde kinderen.

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we je om ons te informeren over alle medische aandachtspunten. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

## MEDICATIE

In principe dienen we geen medicatie toe. Vraag aan je huisarts om medicatie voor te schrijven die je kind bij voorkeur 's morgens en 's avonds thuis neemt. Als het niet anders kan en je kind toch medicatie moet innemen bij KIKOEN, is het etiket van de apotheek op de medicatie voldoende. Een specifiek doktersattest is dus niet nodig. Breng de medicatie mee in de originele verpakking. Het etiket van de apotheek moet volgende gegevens vermelden:

- naam kind
- naam voorschrijvende arts
- dosis en toedieningswijze
- einde van de behandeling

Als het etiket onvolledig is of ontbreekt, dienen wij de medicatie niet toe en moet je dit door de apotheker laten vervolledigen.

## LUIZENBELEID

Luizen komen vaak voor bij kinderen en horen er nu eenmaal bij. Heeft je kind luizen? Laat het ons dan even weten, zodat we gepast kunnen handelen en verdere verspreiding zoveel mogelijk kunnen beperken.
Behandel je kind (en eventueel andere besmette huisgenoten) zo snel mogelijk.

## SAMEN LEVEN, SPELEN EN SPEELGOED

In de opvang spelen we samen en dragen we zorg voor elkaar, het materiaal en de omgeving. Het materiaal en speelgoed van de opvang worden met respect gebruikt en na het spelen helpen kinderen mee opruimen.

Kinderen kiezen zelf met wie en waarmee ze spelen en geven elkaar de ruimte om mee te doen. We moedigen aan om samen te spelen, te delen en rekening te houden met elkaar.

Speelgoed en elektronica van thuis blijft bij voorkeur thuis, tenzij dit vooraf anders afgesproken is of voor specifieke activiteiten. Brengen kinderen toch iets mee, dan gebeurt dit op eigen verantwoordelijkheid. We vragen om ook hiermee respectvol om te gaan.
Wanneer materiaal of speelgoed opzettelijk beschadigd wordt, gaan we hierover in gesprek en kan de schade verhaald worden.

## NALEVING WET BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Om de opvang goed te organiseren, vragen we bij inschrijving enkele gegevens van je kind en gezin. Het gaat om administratieve gegevens, en waar nodig ook om financiële of medische informatie.

We gaan zorgvuldig en discreet om met deze gegevens en delen ze niet met derden, behalve wanneer dit wettelijk verplicht of noodzakelijk is in het kader van de opvang.

Je hebt altijd het recht om je gegevens in te kijken en indien nodig te laten aanpassen. We bewaren gegevens niet langer dan nodig en verwijderen ze wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn.

Foto's kunnen gebruikt worden voor onze website, sociale media of drukwerk. Als je niet wenst dat foto's van je kind gebruikt worden, kan je dit aangeven bij de inschrijving.

# FINANCIËLE BIJDRAGE

## VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

• 1,57 euro per begonnen half uur

## SCHOOLVRIJE EN VAKANTIEDAGEN

• 6,07 euro voor minder dan 3 uren opvang
• 9,13 euro voor 3 tot 6 uren opvang
• 18,23 euro voor meer dan 6 uren opvang

Deze tarieven kunnen aangepast worden in overleg met het lokaal bestuur. Wijzigingen in de tarieven delen we tijdig mee. Aanpassingen van de ouderbijdrage laten ons toe om blijvend te investeren in kwaliteitsvolle kinderopvang.

Wanneer er meerdere kinderen uit je gezin op hetzelfde moment opgevangen worden, geniet je van een korting van 25% voor dat opvangmoment (niet op administratieve kosten). Op woensdagnamiddag wordt automatisch het goedkoopste tarief toegepast.

## SOCIAAL TARIEF

Verminderd tarief (-50%) kan toegepast worden voor kinderen die gedomicilieerd zijn en/of schoollopen in de gemeente Brecht: die, na een aanvraag bij het OCMW van Brecht, recht hebben op een sociaal tarief. Bezorg het attest van het OCMW aan onze administratieve dienst en het sociaal tarief zal worden toegepast vanaf de eerstvolgende factuur.

Het sociaal tarief geldt telkens voor het lopende kalenderjaar, tot en met 31 december, en wordt nooit met terugwerkende kracht toegekend. Wil je ook in het volgende kalenderjaar gebruikmaken van het sociaal tarief? Bezorg ons dan in de loop van december een nieuwe goedkeuring van het OCMW.

Voor ouders die in 2026 opstarten, geldt een uitzondering: hun attest blijft geldig tot en met 31 december 2027.

## FISCAAL ATTEST

Voor kinderen jonger dan 14 jaar wordt een fiscaal attest opgemaakt. Dit fiscaal attest kan je raadplegen en afdrukken in je i-Active account. Je vindt het attest terug onder het menupunt "Financieel - Fiscale attesten".

## ADMINISTRATIEVE KOSTEN

We hebben begrip voor uitzonderlijke situaties. Je krijgt daarom per schooljaar een aantal jokers waarmee je kosteloos opvangmomenten kan annuleren (Zie pagina 9 - Onverwacht afwezig). Wanneer de jokers zijn opgebruikt worden volgende administratieve kosten in rekening gebracht:

**Voorschools en schoolvrije dagen:**
Niet gereserveerd: 5 euro
Niet of laattijdig geannuleerd: 5 euro

**Vakanties:**
Niet of laattijdig geannuleerd: we rekenen het gereserveerde opvangmoment aan.

**Niet gereserveerd:**
5 euro

**Te laat opgehaald:**
10 euro per begonnen half uur.

## BETALINGSWIJZE

Maandelijks krijg je via mail een melding wanneer je jouw afrekening in je i-Active account kan raadplegen. De betaling maak je in orde door het verschuldigd bedrag voor de uiterste betaaldatum te betalen. Vermeld steeds de gestructureerde mededeling.

We raden je aan om met domiciliëring te betalen. Een domiciliëringsformulier kan je opvragen bij de administratieve dienst.

Als er door sociale en/of financiële redenen tijdelijk moeilijkheden zijn om je facturen te betalen, kan je steeds terecht bij onze administratieve medewerkers. Onze administratieve medewerker zal samen met jou naar een gepaste oplossing zoeken (bv. het opmaken van een afbetalingsplan).

## WANBETALING

Bij niet-betaling op de uiterste betaaldatum stuurt KIKOEN een aanmaning ter herinnering aan het openstaande bedrag. Hierbij rekenen we een administratieve kost van 5 euro aan.
Wanneer je nog steeds niet betaalt, kan KIKOEN de opvang van je kind stopzetten..

# VRAGEN, PROBLEMEN, KLACHTEN

Je kan met vragen en problemen terecht bij de begeleiding, de administratieve medewerkers, de teamcoach of bij de directie van KIKOEN.

Zij zijn bereikbaar na afspraak:

- Administratieve dienst, 0477 98 76 98 of brecht@kikoen.be
- Emily Van Rompuy, 0479 03 05 77 of emily.vanrompuy@kikoen.be
- Jasmien Bylemans, 0485 95 18 59 of jasmien.bylemans@kikoen.be
- Vicky Goffin, 0486 22 70 47 of vicky.goffin@kikoen.be
- Nele Leirs, directeur KIKOEN, 0477 98 76 98 of info@kikoen.be

KIKOEN heeft een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan we "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve als passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind."
Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de opvang kan je melden aan de teamcoach.

Voel je je toch onvoldoende gehoord, dan kan je contact opnemen met het lokaal bestuur Brecht via het meldingsformulier op de gemeentelijke website: https://www.brecht.be/melding-formulier.

Meldpunt van Opgroeien: Opgroeipunt - Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel of op 078 170 000 (8u - 20u) of via het contactformulier op de website opgroeien.be/opgroeipunt.

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens neem je contact op via onderstaande link:
https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/

KIKOEN Brecht is een
initiatief van:

KIKOEN vzw
Boerenkrijglaan 51 b
2250 Olen

info@kikoen.be
www.kikoen.be