



# Schriftelijke overeenkomst Buitenschoolse kinderopvang

## Contracterende partijen

### De organisator

KIKOEN vzw  
Boerenkrijglaan 51b  
014 26 05 60  
www.kikoen.be  
info@kikoen.be

### van de opvanglocatie:

KIKOEN Balen  
Veststraat 46  
2490 Balen  
014 81 74 51  
www.kikoen.be/balen  
balen@kikoen.be

### De contracthouder(s):

	Contracthouder 1	Contracthouder 2
Naam & voornaam		
Rijksregisternummer		
Telefoon		
Email		
Straat & nummer		
Postcode & gemeente		
Relatie met kind: mama/papa/voogd/andere		



## Op te vangen kinderen

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van

	Kind 1	Kind 2	Kind 3
Naam & voornaam			
Geboortedatum & Plaats			
Straat & nummer (indien verschillend van contracthouder)			
Postcode & gemeente (indien verschillend van contracthouder)			

In de bovenvermelde opvanglocatie en dit volgens de bepalingen in het huishoudelijk reglement en deze overeenkomst.

Begindatum van de opvang: \_\_\_\_\_

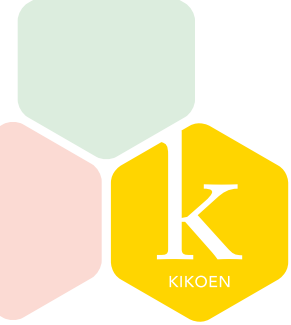
## Tarieven buitenschoolse kinderopvang - lange opvang kinderclub

De tarieven worden uitvoerig beschreven in het huishoudelijk reglement.  
Het aangerekende tarief is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind:

Per begonnen half uur	€ 1,00
Minder dan 3u	€ 4,78
Tussen 3u en 6u	€ 7,20
Een hele dag, 6u en meer	€ 14,37

Wijzigingen in de tarieven zullen steeds minstens twee maanden op voorhand schriftelijk medegedeeld worden. Deze moet door de contracthouder(sp) ondertekend worden voor ontvangst en kennisname.

Is de tariefwijziging in het nadeel van de contracthouder, dan heeft deze het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit dient te gebeuren binne de twee maanden na de kennisname van de wijzigingen.



## Tarieven buitenschoolse kinderopvang - korte schoolopvang

Per begonnen half uur	€ 1,00
-----------------------	--------

## Opzegmodaliteiten voor deze overeenkomst

### Opzegmodaliteiten voor de contracthouder

Het kind van de contracthouder is ingeschreven tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. De contracthouder kan de overeenkomst op elk moment stopzetten door dit minstens één week op voorhand schriftelijk te melden aan de verantwoordelijke van de opvang.

### Opzegmodaliteiten voor de organisator

De organisator kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang van het kind stopzetten als:

- de contracthouder het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleeft.
- facturen niet (tijdig) betaald worden.
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang.
- de contracthouder de noodzakelijke documenten niet bezorgt aan de opvang.

Als de organisator overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, ontvangt de contracthouder een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt twee weken en gaat in op de datum van de verzending van de aangetekende brief. Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide contracthouders (indien zij op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide contracthouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

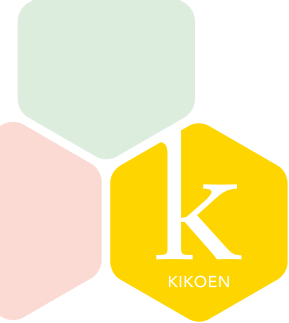
De bepalingen inzake opzegtermijn kunnen niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Klnd en Gezin tot opheffing van de erkenning. De bepalingen inzake opzegtermijn dienen niet gerespecteerd te worden indien één der contracterende partijen ten opzichte van de andere partij een zware fout - of een regelmatig voorkomende lichte fout maakt of grensoverschrijdend gedrag stelt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet dan niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als het kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet. Wanneer de kinderopvang daarna wordt hervat, wordt een nieuw dossier opgestart. Mocht bij de hervatting van de opvang de capaciteit van de opvanglocatie overschreden worden, komt het kind op een wachtlijst.

## Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement van de opvanglocatie, met als datum \_\_\_\_\_ geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de opvanglocatie en hun gezin.

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van de contracthouder, dan heeft hij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.



## Ondertekening

Bij het ondertekenen van dit document verklaart de contracthouder dat

- alle bovenvermelde gegevens correct zijn en gestaafd zullen worden met de gevraagde bewijsstukken (bewijs gezinssamenstelling).
- hij/zij een huishoudelijk reglement heeft ontvangen en hiervan kennis heeft genomen.
- de opvang beelden van het kind mag maken in de opvang die gebruikt worden in of door KIKOEN (folder, website,...).
- de opvang beelden van het kind mag plaatsen op een gesloten facebookpagina van de opvang.
- hij/zij elke wijziging aan gegevens schriftelijk zal doorgeven aan de organisator.

In tweevoud opgemaakt en ondertekend voor akkoord, op (datum) \_\_\_\_\_

Naam & handtekening organisator  
i.o. van Annelies Claes, directeur KIKOEN vzw

Naam & handtekening contracthouder(s)

**KIKOEN BALEN**  
Veststraat 46  
2490 Balen  
Tel.: 014/81 74 51  
balen@kikoen.be

Joke Dillen  
teamcoach KIKOEN Balen