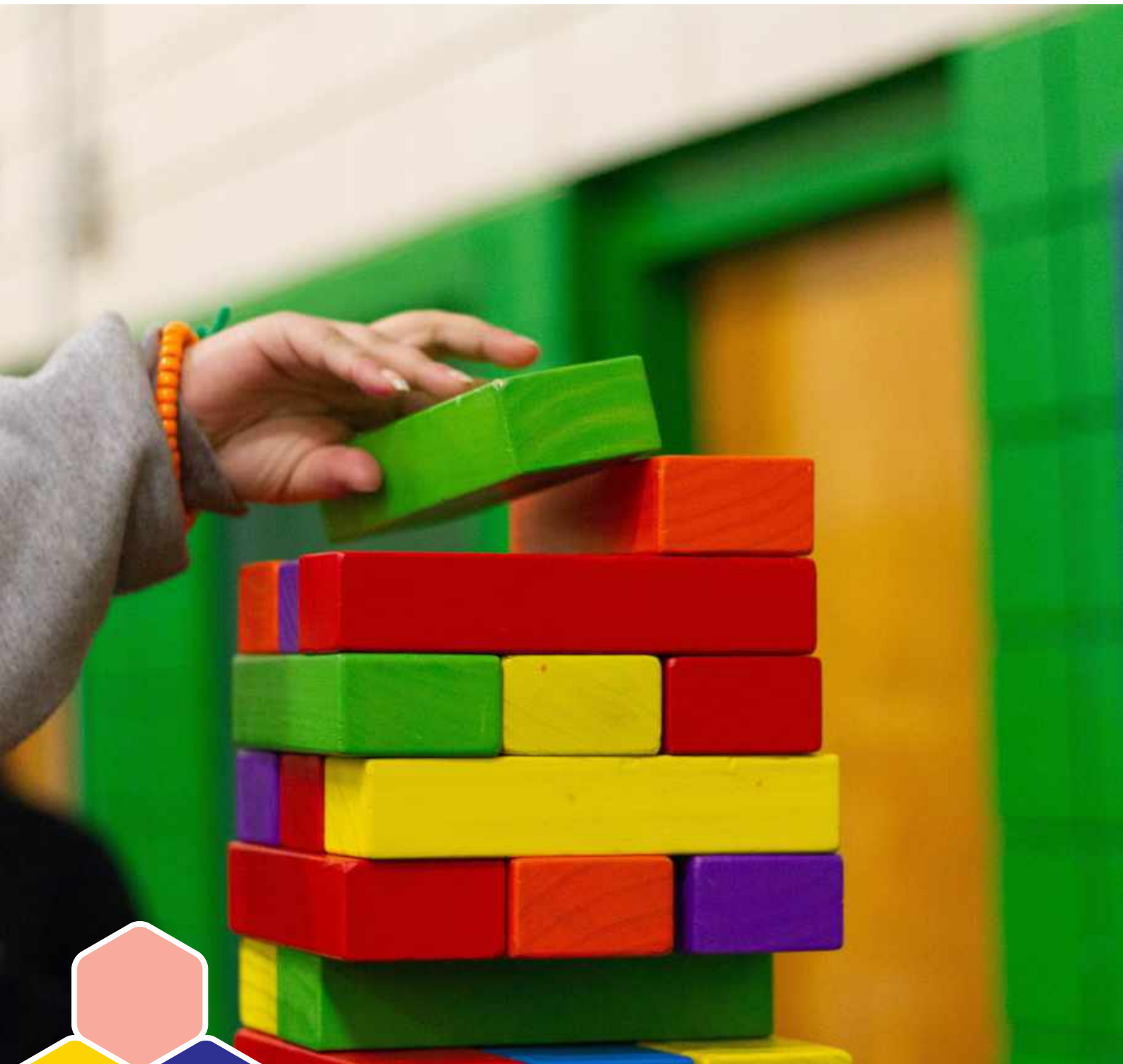




# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

KIKOEN BALEN





# WELKOM

Beste ouders en kinderen,

We danken je voor het vertrouwen in KIKOEN Balen.  
We heten jullie van harte welkom en hopen dat jullie zich bij ons thuis kunnen voelen.

KIKOEN Balen organiseert opvang in een huiselijke sfeer, waar de nadruk ligt op spel, sociale ontwikkeling en zelfontplooiing. Een gemotiveerd team van begeleidsters staat in voor de opvang en begeleiding van de kinderen en dit op een pedagogisch verantwoorde manier.

De buitenschoolse kinderopvang is onderverdeeld in lange opvang op verschillende Kinderclub locaties en korte opvang op een aantal scholen.

We willen enkele afspraken maken om tot een vlotte samenwerking te komen. Je vindt dan ook de nodige informatie en afspraken terug in dit huishoudelijk reglement.

Het team van KIKOEN Balen.



# INHOUD

<b>WELKOM.....</b>	<b>2</b>
<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>5</b>
ORGANISEREND BESTUUR EN DAGELIJKSE LEIDING.....	5
ADRES EN GEGEVENS KIKOEN BALEN.....	5
DOELGROEP .....	5
HET PEDAGOGISCH CONCEPT / VISIE.....	5
VOORSTELLING EN OPENINGSUREN KIKOEN BALEN.....	6
VERVOER.....	9
ETEN EN DRINKEN.....	9
<b>DOSSIER AANMAKEN .....</b>	<b>10</b>
EERSTE INSCRJVING.....	10
<b>OPVANG RESERVEREN OF ANNULEREN .....</b>	<b>11</b>
LANGE OPVANG KINDERCLUB: VOOR- EN NASCHOOLS, SCHOOLVRIJE DAGEN EN KORTE VAKANTIES.....	11
KORTE SCHOOLOPVANG: VOOR- EN NASCHOOLS: .....	12
AFWEZIGHEDEN .....	12
ZOMERVAKANTIE.....	13
MIJN KIND STAAT OP DE RESERVELIJST .....	13
<b>INCLUSIEVE OPVANG .....</b>	<b>14</b>
<b>FINANCIËLE BIJDRAGE .....</b>	<b>15</b>
VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG EN WOENSDAGNAMIDDAG.....	15
SCHOOLVRIJE- EN VAKANTIEDAGEN.....	15
SOCIAAL TARIEF .....	15
FISCAAL ATTEST .....	15
BETALINGSWIJZE.....	15
WANBETALING .....	16



<b>ZIEKTE EN VERZEKERING.....</b>	<b>17</b>
ALGEMEEN.....	17
MEDICATIE.....	17
LUIZENBELEID.....	17
<b>AFSPRAKEN .....</b>	<b>18</b>
<b>VRAGEN, PROBLEMEN, KLACHTEN .....</b>	<b>19</b>



# ALGEMEEN

## ORGANISEREND BESTUUR EN DAGELIJKSE LEIDING

KIKOEN vzw organiseert buitenschoolse kinderopvang. Deze dienst staat onder toezicht van en wordt erkend door Kind & Gezin. Binnen de gemeente Balen is er jaarlijks een lokaal overleg waarin de kinderopvang in zijn geheel wordt geëvalueerd en besproken met alle betrokken partners. KIKOEN Balen maakt hier deel van uit. Ook de ouders worden hier vertegenwoordigd.

Alle informatie betreffende KIKOEN Balen kan je bekomen bij de teamcoaches Joke Dillen en Stephanie Delmotte of bij de administratieve medewerkers An Belmans en Debby Franck.

Joke Dillen is teamcoach voor de teams van Centrum, Olmen en Hulsen. Stephanie Delmotte is teamcoach voor de teams van Gerheide en Rosselaar.

## ADRES EN GEGEVENS KIKOEN BALEN

KIKOEN Balen  
Veststraat 46  
2490 Balen  
Tel: 014/81 74 51  
e-mail: [balen@kikoen.be](mailto:balen@kikoen.be)  
website: [www.kikoen.be/balen](http://www.kikoen.be/balen)

Voor een persoonlijk contact met de administratieve dienst of de teamcoaches maak je best een afspraak.

Bij afwezigheid kan je steeds een bericht inspreken op het antwoordapparaat

## DOELGROEP

KIKOEN Balen biedt een bijkomende "thuis" aan kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die buiten de schooltijden (voor- en naschools, woensdagnamiddag en vakantiedagen) opvang nodig hebben.

Het opvanginitiatief staat open voor alle kinderen. Ingeval de vraag groter is dan het aantal plaatsen dat kan worden aangeboden, geeft KIKOEN Balen voorrang aan kinderen die in de gemeente Balen wonen of naar school gaan.

## HET PEDAGOGISCH CONCEPT / VISIE

KIKOEN Balen betekent vrije tijd voor kinderen, waarbij het accent ligt op spelen en waardoor de sociale ontwikkeling bevorderd kan worden. Een huiselijke sfeer is voor ons belangrijk.

De kinderen kunnen spelen met aangepast speelgoed, binnen of buiten, rustig of luidruchtig.

Bij KIKOEN Balen kan jouw kind zich veilig en geborgen voelen bij een vaste groep begeleidsters, die de kinderen warm onthalen en ondersteunen.

Ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeders van hun kinderen. Daarom vinden wij het belangrijk dat de ouders voldoende ingelicht zijn over wat er bij KIKOEN Balen gebeurt, zodat zij hun kinderen met een gerust hart aan ons kunnen toevertrouwen. De opvang is tijdens de openingsuren vrij toegankelijk voor de ouders. Neem geregeld eens een beetje tijd om van gedachten te wisselen met de begeleid(st)ers. Een vlotte samenwerking vinden wij heel belangrijk.



## VOORSTELLING EN OPENINGSUREN KIKOEN BALEN

Buitenschoolse kinderopvang wordt in Balen onderverdeeld in lange en korte opvang. We organiseren opvang op volgende locaties:

### LANGE OPVANG IN DE KINDERCLUBS

**Kinderclub Centrum**  
Veststraat 46, Balen  
0484/24 71 90

- Voor de kinderen van VBS Centrum, Curieuzeneuzen en de Klimboom.
- Opvangplaats voor de kinderen van kc Centrum, kc Gerheide, kc Rosselaar en kc Hulsen op woensdagnamiddag en voor alle kinderen op schoolvrije- en vakantiedagen.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 18u30.

Woensdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Middags vanaf een kwartier na schooltijd tot 18u30.

Schoolvrije- en vakantiedagen:

- Vanaf 6u30 tot 18u30 (wanneer minimum 4 kinderen ingeschreven zijn voor een ganse dag).

**Kinderclub Gerheide**  
Endstraat 7, Balen  
0475/75 65 85

- Voor de kinderen van De Puzzel (Schoor, Gerheide, Vennen) en de Bosmier.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 18u30

Woensdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.

Woensdagnamiddag, schoolvrije-en vakantiedagen:

- Opvang in kinderclub Centrum (wanneer minimum 4 kinderen ingeschreven zijn voor een ganse dag).

**Kinderclub Hulsen**  
Hulsen 106, Balen  
014/22 23 16

- Voor de kinderen van de Twinkeling.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 18u30.

Woensdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.

Woensdagnamiddag, schoolvrije-en vakantiedagen:

- Opvang in kinderclub Centrum (wanneer minimum 4 kinderen ingeschreven zijn voor een ganse dag).



**Kinderclub Olmen**  
Schoolstraat 13/2, Olmen  
014/30 36 29

- Voor de kinderen van Klavertje 4 in Olmen en Stotert.
- Opvangplaats voor de kinderen van kinderclub Olmen op woensdagnamiddag en extra locatie tijdens de zomervakantie.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 18u30.

Woensdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Middags vanaf een kwartier na schooltijd tot 18u30.

Schoolvrije-en vakantiedagen:

- Vanaf 6u30 tot 18u30 (wanneer minimum 4 kinderen ingeschreven zijn voor een ganse dag).

**Kinderclub Rosselaar**  
Tenderlo 5, Balen  
014/31 86 44

- Voor de kinderen van de Bijenkorf.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 18u30.

Woensdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.

Woensdagnamiddag, schoolvrije-en vakantiedagen:

- Opvang in kinderclub Centrum (wanneer minimum 4 kinderen ingeschreven zijn voor een ganse dag).

## **KORTE OPVANG OPVOLGENDE SCHOLEN**

**De Bijenkorf**  
Haverstraat 6, Balen  
0498/86 58 93

- Voor de kinderen van de Bijenkorf.

Maandag, dinsdag, donderdag:

- 's Morgens vanaf 7u45 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 17u05.

Woensdag:

- 's Morgens vanaf 7u45 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Middags vanaf een kwartier na schooltijd tot 13u.

Vrijdag:

- 's Morgens vanaf 7u45 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 16u15.



**De Bosmier**  
Streekweg 11, Balen  
0498/86 58 94

- Voor de kinderen van de Bosmier:

Maandag, dinsdag, donderdag:

- 's Morgens vanaf 7u45 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 17u05.

Woensdag:

- 's Morgens vanaf 7u45 tot een kwartier voor schooltijd.

Vrijdag:

- 's Morgens vanaf 7u45 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 16u15.

**De Puzzel-Schoor**  
Sint-Rochusstraat 91, Balen  
0498/86 58 92

- Voor de kinderen van de Puzzel-Schoor:

Maandag:

- 's Morgens vanaf 7u45 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 17u05.

Dinsdag, donderdag, vrijdag:

- 's Morgens vanaf 7u45 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 16u40.

Woensdag:

- 's Morgens vanaf 6u30 tot een kwartier voor schooltijd.

**De Twinkeling**  
Ossenberg 100, Balen  
0498/86 58 91

- Voor de kinderen van de Twinkeling:

Maandag, dinsdag, donderdag:

- 's Morgens vanaf 7u45 tot een kwartier voor schooltijd.
- 's Avonds vanaf een kwartier na schooltijd tot 17u05.

Woensdag, vrijdag:

- 's Morgens vanaf 7u45 tot een kwartier voor schooltijd.

Wij vinden het belangrijk dat ouders het uiterste sluitingsuur van onze opvang respecteren. Daarom rekenen wij een administratieve kost van 5 euro per kind per begonnen uur wanneer kinderen niet tijdig opgehaald worden.

Een overzicht van de jaarlijkse sluitingsdagen van KIKOEN Balen vindt u op [www.kikoen.be/balen](http://www.kikoen.be/balen), in i-school op het tabblad "Home" of kan je opvragen bij de administratieve dienst.

Op zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen is er geen opvang.





## VERVOER

De verplaatsing van en naar de opvang gebeurt door de ouders. Het is de plicht van de ouders om hun kind(eren) te begeleiden tot in het lokaal van de opvang en hun kind(eren) aan te melden bij de aanwezige begeleider.

Als de ouders hun kind(eren) niet begeleiden tot in de opvang staat KIKOEN Balen niet in voor gebeurlijke ongevallen buiten de opvanglocatie.

Ook 's avonds worden de kinderen uitgeschreven bij de begeleiders. De aanwezigheidslijst wordt dagelijks gehandtekend door de ouders.

Wanneer een kind door een andere persoon dan de ouders afgehaald wordt, moet KIKOEN Balen hier vooraf van verwittigd worden.

De verplaatsing van en naar de scholen van Balen wordt op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding geregeld door KIKOEN Balen. Vervoerskosten van en naar school zijn inbegrepen in de kostprijs.

Wanneer een kind zich alleen mag verplaatsen naar de opvang, naar school of naar huis moeten de ouders hiervoor een toelatingsformulier invullen.

Wanneer het kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt wegens sportieve of culturele activiteiten, moet dit schriftelijk door de ouders worden meegedeeld en vallen de kinderen niet meer onder de verantwoordelijkheid van KIKOEN Balen.

## ETEN EN DRINKEN

Kinderen kunnen in de opvang altijd water drinken. Een stuk fruit, een gezond drankje of tussendoortje voor tijdens de pauzemomenten moet voorzien worden door de ouders. Op woensdagmiddag en schoolvrije dagen moet er een broodmaaltijd voorzien worden door de ouders. Er wordt niet gewerkt met warme dranken en maaltijden.



# DOSSIER AANMAKEN

## EERSTE INSCHRIJVING

Ouders die voor het eerst gebruik willen maken van de buitenschoolse opvang, kunnen er voor kiezen om online een dossier aan te maken voor hun kind(eren) op [www.i-school.be/balen/registreren](http://www.i-school.be/balen/registreren). Na deze registratie ontvangen ze per mail een tijdelijke gebruikersnaam en paswoord waarmee ze opvangmomenten kunnen reserveren.

Ouders kunnen er ook voor kiezen om niet digitaal in te schrijven. Ze kunnen een afspraak maken (014/81 74 51 of [balen@kikoen.be](mailto:balen@kikoen.be)) om langs te komen. In een persoonlijk gesprek wordt dan de nodige informatie uitgewisseld en worden de praktische zaken in orde gebracht.

Om een dossier volledig in orde te maken is een schriftelijke overeenkomst vereist. Ouders ondertekenen en bezorgen dit document liefst voor het eerste opvangmoment, maar ten laatste 1 maand na de inschrijving.

Zijn er meerdere kinderen in je gezin die gebruik maken van de opvang bij KIKOEN Balen? Bezorg ons dan een gezinssamenstelling (op te vragen bij de dienst bevolking van je gemeente). Vanaf de volgende rekening heb je dan recht op een korting (-25%) wanneer je kinderen gelijktijdig in de opvang verblijven.

Wij raden een voorafgaand bezoekje van de ouders samen met hun kind(eren) aan de opvang ten zeerste aan. Onze ervaring leert dat het belangrijk is voor het kind dat het voor de eerste opvang al eens heeft kennis gemaakt met de locatie en het personeel.



# OPVANG RESERVEREN OF ANNULEREN

## LANGE OPVANG KINDERCLUB:VOOR- EN NASCHOOLS, SCHOOLVRIJE DAGEN EN KORTE VAKANTIES

### OPVANGDAGEN KOSTELOOS RESERVEREN EN ANNULEREN

Voor de lange opvang in alle Kinderclubs, schoolvrije dagen en korte vakanties gelden volgende regels:

- Als je tijdig reserveert of annuleert (zie tabel hieronder) kan je dit zelf online op [www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login) met je persoonlijke login en wachtwoord. Deze gegevens kan je opvragen op de administratieve dienst.
  - Heb je geen toegang tot internet dan kan je voor- en naschoolse opvang reserveren via de administratieve dienst. Dit kan zowel telefonisch (014/81 74 51) als persoonlijk. Vermeld altijd duidelijk de naam en school van je kind(eren), de dag dat je opvang wenst en of de opvang voor- en/of naschools is. Opvang voor korte vakanties kan je enkel schriftelijk reserveren bij de administratieve dienst.
  - Voor- en naschoolse opvang voor je kind(eren) kan je maximum 60 dagen vooraf reserveren (vb. op 1 januari kan je opvangdagen reserveren tot en met 1 maart). Opvang reserveren voor korte vakanties kan ongeveer 3 weken voor de start van de vakantie. De juiste datum vind je op de kalender in i-school en in het vakantieboekje (Kixs).
  - Op schoolvrije dagen organiseren wij opvang in de Kinderclub als er een ganse dag ten minste 4 kinderen ingeschreven zijn.
- **Als je tijdig reserveert of annuleert is dit kosteloos.** Je kan opvangmomenten online of bij de administratieve dienst reserveren en annuleren tot **één werkdag vooraf 12u**.

Opvangmoment is	Ten laatste reserveren/annuleren
maandag	vrijdag voor 12u
dinsdag	maandag voor 12u
woensdag	dinsdag voor 12u
donderdag	woensdag voor 12u
vrijdag	donderdag voor 12u



## KORTE SCHOOLOPVANG: VOOR- EN NASCHOOLS:

### OPVANGDAGEN KOSTELOOS RESERVEREN EN ANNULEREN

Voor de korte opvang in de betrokken scholen gelden volgende regels:

- Als je tijdig reserveert of annuleert (zie tabel hieronder) kan je dit zelf online op [www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login) met je persoonlijke login en wachtwoord. Deze gegevens kan je opvragen op de administratieve dienst.
- Heb je geen toegang tot internet dan kan je voor- en naschoolse opvang reserveren via de administratieve dienst van KIKOEN Balen. Vermeld duidelijk dat het om korte schoolopvang gaat, de naam en school van je kind, de dag dat je opvang wenst en of de opvang voor- en/of naschools is. (014/81 74 51 of persoonlijk).
- Je kan maximum 60 dagen vooraf opvang voor je kind(eren) doorgeven (vb. op 1 januari kan je opvangdagen doorgeven tot en met 1 maart).

• **Als je tijdig reserveert of annuleert is dit kosteloos**, neem deze richtlijnen dan wel in acht:

Opvangmoment is	Ten laatste reserveren/annuleren
Korte voorschoolse opvang	zelfde dag tot 7u30
Korte naschoolse opvang	zelfde dag tot 14u45
Korte woensdagmiddag opvang (enkel in de Bijenkorf)	zelfde dag tot 11u30

## AFWEZIGHEDEN

### ONVOORZIENE AFWEZIGHEID

Per schooljaar (telkens van 1 september tot en met 30 juni – schoolvakanties inbegrepen!) krijg je voor elk kind 4x de kans om bij onvoorziene omstandigheden kosteloos te annuleren. Betaal je de rekeningen van KIKOEN met domiciliëring? Dan doen wij voor jou iets extra: je krijgt per schooljaar 6x de kans om kosteloos te annuleren.

Zo werkt het:

- Annuleer het opvangmoment ten laatste de dag zelf voor 12u via de administratieve dienst, bij voorkeur per email ([balen@kikoen.be](mailto:balen@kikoen.be)) of telefonisch (014/81 74 51).
- Je laattijdige afwezigheid wordt automatisch aangepast naar een geldige afwezigheid (maximum 3 opeenvolgende dagen).
- Er wordt geen administratieve kost aangerekend.
- Als je 4 (of 6) kansen opgebruikt zijn kan je buiten de richtlijnen enkel nog kosteloos annuleren met een wettig attest per annulatie (vb. doktersattest).

### AFWEZIG OMWILLE VAN ZIEKTE

Bij ziekte verwittig je de administratieve dienst ten laatste de dag zelf voor 12u, bij voorkeur per email ([balen@kikoen.be](mailto:balen@kikoen.be)) of telefonisch (014/81 74 51) én bezorg je het doktersattest voor het einde van de maand waarin de opvang zou plaats vinden aan de administratieve dienst. Op deze manier is de annulatie kosteloos.



## GELDIGHEID DOKTERSATTEST BIJ MEERDERE KINDEREN IN HET GEZIN

KIKOEN Balen hanteert volgende regels ivm doktersattesten bij meer dan één kind in het gezin:

- Wanneer één kind ziek is, is het doktersattest enkel geldig voor het kind dat op het doktersattest vermeld staat, niet voor broers/zussen. Beslis je om ook de opvang voor broer/zus te annuleren, dan kan je hem/haar annuleren voor een onvoorziene afwezigheid (zie "ONVOORZIENE AFWEZIGHEID" op pagina 12).
- Wanneer één van de ouders ziek is en je hiervoor een doktersattest hebt, dan is dit attest geldig voor alle kinderen binnen het gezin.

## ZOMERVAKANTIE

De procedure van reserveren en annuleren voor de zomervakantie is anders dan tijdens het schooljaar. Deze procedures vind je op [www.kikoen.be/balen](http://www.kikoen.be/balen) en in de zomergazet of kan je opvragen bij de administratieve dienst.

Kijk voor de vakanties eens bij de nieuwsberichten op onze website. Hier zal je extra informatie en eventueel het thema terugvinden waarrond we tijdens de vakantie werken.

## MIJN KIND STAAT OP DE RESERVELIJST

Wanneer je kind op de reservelijst staat betekent dit dat er op het moment van je reservatie geen plaats vrij is voor het opvangmoment dat je gereserveerd hebt. Onze reservelijsten werken op volgende manier:

- Kinderen op de reservelijsten worden door ons doorgeschoven naar de gewone lijsten tot 1 dag vooraf om 14u.
- Heb je een andere oplossing voor opvang gevonden, dan is het belangrijk dat je de opvang van de reservelijst annuleert. Op deze manier voorkom je dat je kind doorschuift naar de gewone lijst én schuiven eventuele reserves na uw kind wel door.
- Opvang van de reservelijst annuleren kan altijd kosteloos, zonder afwezigheidsattest. Wanneer je deze annulatie doorgeeft aan de administratieve dienst, vermeld dan duidelijk dat het om een annulatie van de reservelijst gaat.

Eens je kind is doorgeschoven van de reservelijst naar de gewone lijst gelden dezelfde procedures van annuleren zoals hierboven beschreven (Procedure reserveren en annuleren voor- en naschools: lange opvang kinderclub, schoolvrije dagen en korte vakanties en Procedure voor reserveren en annuleren zomervakantie).

### OPGELET!

Om de organisatie van onze opvang in goede banen te leiden is het belangrijk voor ons dat je voor je kind vooraf opvang reserveert en tijdig annuleert indien nodig. Zo kunnen wij ons goed voorbereiden op de komst van jouw kind.

Indien onze procedures niet correct gevolgd worden, rekenen wij een administratieve kost van 5 euro per kind per opvangmoment.



# INCLUSIEVE OPVANG

Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte of extra ondersteuningsnood (door een fysieke of mentale beperking, gedragsprobleem, ... ) zijn welkom bij KIKOEN.

We bekijken vooraf samen met de ouders hoe we dit kunnen aanpakken en of er voldoende draagkracht is in het team.

Omdat we hier graag voldoende tijd voor nemen, vragen we ouders om voor het eerste opvangmoment een afspraak te maken met één van de teamcoaches en/of de pedagogisch medewerker. Je kan hiervoor een afspraak maken via de administratieve dienst ([balen@kikoen.be](mailto:balen@kikoen.be) of 014/81 74 51).



# FINANCIËLE BIJDRAGE VAN DE GEZINNEN

## VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG EN WOENSDAGNAMIDDAG

- 1 euro per begonnen half uur

## SCHOOLVRIJE- EN VAKANTIEDAGEN

- 4,78 euro voor minder dan 3 uren opvang
- 7,20 euro voor 3 tot 6 uren opvang
- 14,37 euro voor meer dan 6 uren opvang

Deze bedragen worden aangepast aan het gezondheidsindex-cijfer en zijn conform de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering.

Als je ons een attest van gezinssamenstelling bezorgt, geven we bij gelijktijdig verblijf van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin 25% korting op de totale financiële bijdrage. Dit attest kan je opvragen bij de dienst bevolking van de gemeente waar je woont.

## SOCIAAL TARIEF

Sociaal tarief (-50%) kan toegepast worden:

- Als u recht hebt op een verhoogde tegemoetkoming bij het ziekenfonds. Het volstaat om een recent kleefbriefje van het ziekenfonds te bezorgen aan de administratieve dienst van KIKOEN Balen. Vanaf de volgende factuur zullen de opvangmomenten dan automatisch aangerekend worden aan het sociaal tarief.
- Na aanvraag bij het OCMW van Balen en goedkeuring door het schepencollege.

## FISCAAL ATTEST

Voor kinderen jonger dan 12 jaar wordt een fiscaal attest opgemaakt. Dit fiscaal attest kunnen de ouders raadplegen of afdrukken op [www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login). Ze kunnen het attest terugvinden onder het menu-punt "Financieel - Fiscale attesten".

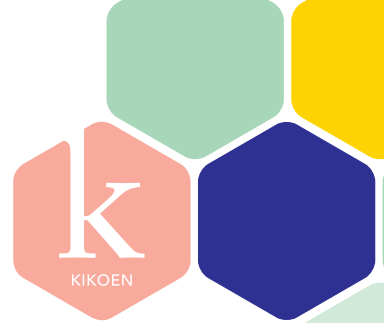
## BETALINGSWIJZE

De betaling van onze rekeningen gebeurt via overschrijving of domiciliëring vóór de uiterste betaaldatum.

Ouders ontvangen een overzicht van de rekening per email tijdens de eerste helft van de maand, volgend op de maand waarin gebruik werd gemaakt van de opvang. De uiterste betaaldatum (vervaldatum) staat vermeld op de rekening.

Het detail van de rekening, met opvangdatums en opvanguren per kind, kunnen de ouders nakijken op [www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login), onder het menupunt "Financieel - Rekeningen".

Wanneer ouders geen toegang hebben tot internet, kunnen ze maandelijks een overzicht van de rekening ophalen bij de administratieve dienst, tijdens de openingsuren van de opvang.



## WANBETALING

1. Bij niet-betaling op de uiterste vervaldatum stuurt KIKOEN Balen een eerste aanmaning ter herinnering aan het openstaande bedrag.
2. Bij niet-betaling van het openstaande bedrag binnen de 7 dagen na verzending van de eerste herinnering stuurt KIKOEN Balen een tweede aanmaning ter herinnering van het openstaande bedrag. Hierbij wordt een administratieve kost van € 5 aangerekend.
3. Bij niet-betaling van het openstaande bedrag binnen de 7 dagen na verzending van de tweede herinnering wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouder(s).
4. Bij niet-betaling van het openstaande bedrag binnen de 7 dagen na het telefonisch contact stuurt KIKOEN Balen een aangetekend schrijven. Hierbij wordt een administratieve kost van € 12,50 aangerekend.

De inschrijvingsmodule van de ouder(s) in i-school wordt geblokkeerd tot er is overgegaan tot betaling.





# ZIEKTE EN VERZEKERING

## ALGEMEEN

Als een kind te ziek is om naar school te gaan, kan het ook niet naar de opvang komen.

Opvang annuleren wegens ziekte: (zie "AFWEZIG OMWILLE VAN ZIEKTE" op pagina 12)

Indien een kind ziek wordt in de opvang worden de ouders verwittigd met de vraag hun kind zo snel mogelijk te komen halen. Indien nodig kunnen wij al een koortswerend middel toedienen.

Bij ongeval en/of zorgwekkende toestand zal KIKOEN Balen contact opnemen met de eigen huisarts (bij voorkeur) en/of de dienst spoedgevallen. De ouders worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Wij vragen om medische problemen van je kind waarvoor extra waakzaamheid van de begeleid(st)ers nodig is, of die een gevaar kunnen betekenen voor de begeleid(st)ers aan ons te signaleren.

De kinderen en de begeleidsters zijn tijdens de opvang verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en voor burgerlijke aansprakelijkheid.

## MEDICATIE

Indien je kind medicatie moet gebruiken, is hiervoor een attest van de behandelende arts nodig. Dit attest wordt samen met de medicatie overhandigd aan de begeleidsters en bevat volgende gegevens:

- naam kind
- naam medicijn
- hoeveelheid
- tijdstip inname
- toedieningswijze

## LUIZENBELEID

### Aanpak van KIKOEN Balen:

We creëren een open beleid ivm luizen. KIKOEN Balen kan de kinderen controleren op luizen. We doen dit discreet en niet in het bijzijn van andere kinderen. We brengen de ouders van de opgevangen kinderen op de hoogte zodra er luizen gesignaleerd zijn, zo kunnen andere ouders ook alert zijn op symptomen bij hun kind. Als we luizen opmerken moeten ouders hun kind niet direct komen halen, maar melden we dit bij het ophalen van hun kind.

We vragen aan ouders van besmette kinderen om een bewijs van de start van een behandeling binnen te brengen (vb. aankoopbon luizenproduct of luizenkam). We vermijden gemeenschappelijk gebruik van mutsen, sjaals, borstels en kammen en we hangen jassen en sjaals niet te dicht bij elkaar.

### Aanpak door de ouders:

Aan de ouders vragen we om de opvang te verwittigen als hun kind luizen heeft. Behandel je kind (en eventueel andere besmette huisgenoten) direct. Bezorg een bewijs van de start van de behandeling aan de opvang (vb. aankoopbon luizenproduct of luizenkam).



# AFSPRAKEN

- Wanneer een kind door een andere persoon dan de ouders afgehaald wordt, moet KIKOEN Balen hier vooraf van verwittigd worden.
- Eigen speelgoed laten we thuis! KIKOEN Balen is niet verantwoordelijk voor beschadiging of verlies van waardevolle voorwerpen zoals horloges, juweeltjes, gsm, ...
- Het materiaal en speelgoed in de opvang is eigendom van KIKOEN Balen. Iedereen respecteert dit en draagt hier zorg voor. Na het spelen ruimen de kinderen het materiaal weer op.
- De kinderen die dit wensen, kunnen in de opvang hun huiswerk maken. De begeleidsters zijn echter niet bevoegd om huiswerkbegeleiding te geven aan de kinderen. Wij kunnen er enkel voor zorgen dat de kinderen rustig kunnen werken.
- De kinderen spelen samen in de opvang. Zij sluiten niemand uit bij het spel en maken om beurt gebruik van het materiaal of speelgoed. Wanneer een kind door problematisch gedrag de draagkracht van de groep overschrijdt, kan het kind de toegang tot KIKOEN Balen ontzegd worden.
- In de opvang gelden de gangbare beleefdheidsregels. Bij ruzie of meningsverschil zullen de kinderen, samen met de begeleidster, een oplossing zoeken.
- Voor de kleinsten is het wenselijk om steeds reservekledij te voorzien.
- Tijdens de vakantieperiodes en bij warm weer is het aan te raden om zwemkledij en een handdoek mee te geven. Zonnecrème voorzien we zelf in de verschillende opvanglocaties



# VRAGEN, PROBLEMEN, KLACHTEN

Ouders kunnen steeds met vragen en problemen terecht bij de begeleid(st)ers, de administratieve medewerkers of bij de teamcoaches.

Zij zijn bereikbaar na afspraak:

- Administratieve dienst, Veststraat 46, 2490 Balen, 014/81 74 51 of [balen@kikoen.be](mailto:balen@kikoen.be)
- Joke Dillen, teamcoach Centrum, Olmen en Hulsen, 0496/ 50 06 29 of [joke.dillen@kikoen.be](mailto:joke.dillen@kikoen.be)
- Stephanie Delmotte, teamcoach Gerheide en Rosselaar, 0472/74 17 50 of [stephanie.delmotte@kikoen.be](mailto:stephanie.delmotte@kikoen.be)
- Tine Bosmans, teamcoach administratie, 0485/37 83 03 of [tine.bosmans@kikoen.be](mailto:tine.bosmans@kikoen.be)

KIKOEN Balen heeft een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan we "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve als passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind."

Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de opvang kan u steeds melden aan de teamcoaches, Joke Dillen of Stephanie Delmotte.

Indien de ouders dit wensen, kunnen zij bij problemen contact opnemen met de klachtendienst van Kind & Gezin:

Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel (02 533 14 14 of [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)).

KIKOEN Balen is een  
initiatief van:

KIKOEN vzw  
Campus Blairon 714  
2300 Turnhout

+32 14 71 11 12  
[info@kikoen.be](mailto:info@kikoen.be)  
[www.kikoen.be](http://www.kikoen.be)